

訓練生に対する具体的就職促進対策について

ポリテクセンター米子
(米子職業能力開発促進センター)

春原 忠仁*

1. はじめに

平成14年9月、本部において、当該施設が平成13年度フォローアップ状況実績（6ヵ月コース）において最優秀賞を理事長よりいただきました。

光栄な賞をいただき大変感謝しております。ただ当該施設としては大変驚いているのが正直のところ。ここでは、中国ブロックの一施設として就職活動状況を紹介させていただきたいと思います。

2. 施設概要

当該施設は、米子市を流れる日野川の東側に位置しており、中国地方随一を誇る大山の麓にあり周りは田園風景が広がっています。敷地面積約33,000m²（約1万坪）、約200台収容できる駐車場、本館、大教室、体育館、訓練生ホールそして12棟の実習場で構成されております。

訓練科としては、図表1にあるように8科あり、指導員数16名、事務員数12名（内、非常勤嘱託5名）です。

当該施設は、昭和43年4月に、現在の地に米子総合職業訓練所として、機械科、板金科、電子機器科の養成訓練施設として発足しました。翌年の4月自動車整備科、塗装科、木工科、本館、寄宿舎棟が完成し、その年の10月に職業訓練法の改正により米子総合高等職業訓練校に名称変更となり、以後幾多の変遷を経て現在に至っています。

*現・雇用・能力開発機構京都センター（H15.4より）

コース	訓練科名	定員
6ヵ月	テクニカルオペレーション科1部	15
	テクニカルオペレーション科2部	15
	金属加工科	15
	ビル管理科	15
	住宅サービス科1部	15
	住宅サービス科2部	15
	ビジネスワーク科	15
3ヵ月	オフィスワーク科	20
	産業オペレーション科	15
1ヵ月	情報リテラシー科	20, 25

図表1 訓練科名

3. 地域紹介

米子市は、鳥取県西部に位置し周りに境港市、西伯郡、日野郡の1市12町村があり、米子市を中心として鳥取県西部地域の経済・労働市場圏を形成しています。その経済圏の規模は、人口約246,000人、事業所数約12,500事業所、従業者数約104,000人です。また、米子市は「山陰の大阪」とも呼ばれ、交通の要衝として交通網が整備されています。

産業面では、紙パルプ製造業以外に重厚産業はありませんが、電気・機械・食品・衣服製造業が主だった業種です。商業面では、2つの百貨店・大型量販店・スーパー・大型家電店等の出店により老舗の並ぶアーケード商店街はかなりの店がシャッターを下ろしています。

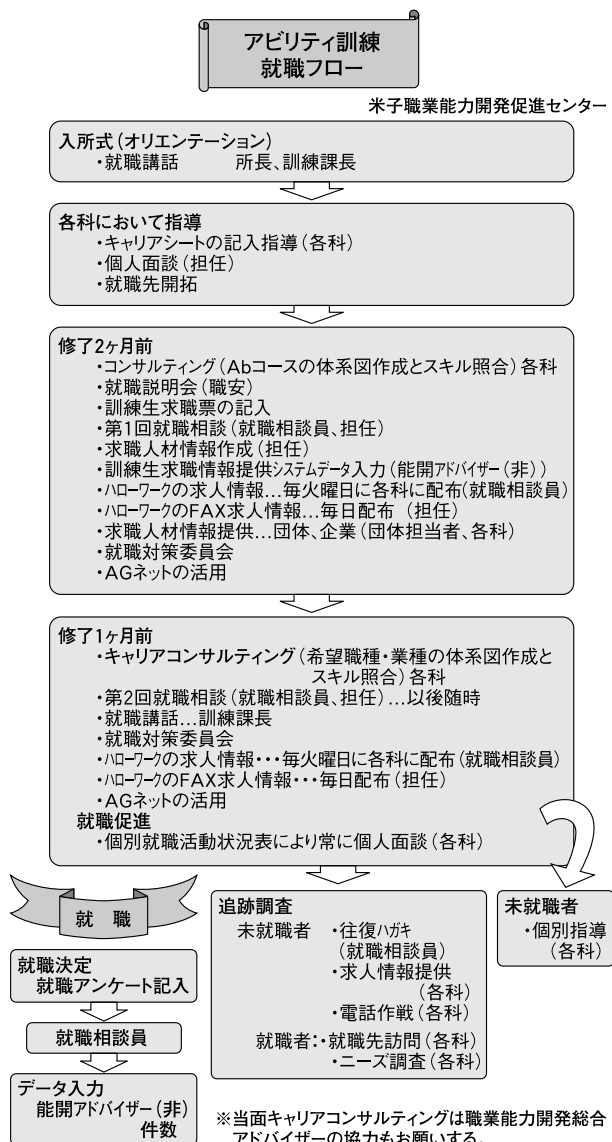
雇用情勢については、管内の主要産業である電気・縫製業が、近年の産業の空洞化・IT不況により、事業閉鎖あるいはリストラによる人員整理が発生する等、雇用が非常に不安定な状態になっています。

また企業の人件費削減のため、正規社員からパート雇用・派遣社員等、非正規社員への転換が進みつつあります。米子管内の平成15年1月の有効求人倍率は0.64倍。平成13年度の新規求職者数は12,318人。新規求人数は15,311人となっています。

4. 就職活動状況

訓練生への主な就職促進活動は次の9点になります(図表2)。

- ① 就職相談員による個別面談
- ② 就職講座の実施
- ③ 適職診断システムを使用したキャリア相談



図表2 アビリティ訓練就職フロー

- ④ 修了後の追跡調査
- ⑤ 訓練生求職情報提供システムへの訓練生求職票の作成(修了3ヵ月前に作成)
- ⑥ 「求職人材情報」誌の作成
- ⑦ 職業安定所の求人情報誌の配布(週1回)
- ⑧ インターネットによる求人票の入手(随時)
- ⑨ 担任先生の積極的な推進

4.1 ビル管理科の就職活動

まずビル管理科に入所していただいた生徒さんの就職を100%目標達成させるための指導と今後の課題を2~3あげてみたいと思います。

(1) 訓練生の詳細な把握

入所後できるだけ早めに(3ヵ月くらいまでに)生徒さんの個人の性格、行動力、熱意、趣味等を把握します。さらに生徒さんと職員間の相互の信頼性を高めるとともに、本人の小さな悩み事(複雑なことも含む)でも、明るく相談ができる話し合いの場を設けていくことが一番大切だと思います。

(2) 再就職意欲の喚起

過去の職業にとらわれず、現状から将来に向かって自分は何をすればよいか、しっかりと将来像についてのコミュニケーションをします(技能、知識、経験、資格等)。

(3) 面接段階に入るまでの流れ

① 生徒さんのPR

職員は会社に対して全力投球する(徹底して説明)。

② 履歴書の書き方

字は大きくはっきりと前後左右の間隔を取りながら書く。

③ 面接について

会社の大きさに応じて、また面接場において、面接官の人数において、そのつどごとに合った態度で臨むことがよいかと思っています。例えば、小企業、中企業、大企業ごとに対策を考える。必ずしも大企業のやり方がよいとは私は思いません。田舎は田舎のやり方があり生徒さんは結構リラックスして応答ができる。礼儀、あいさつ、言葉使い、声の大きさ等がスムーズに流れるので、相手方から非常に好感を持っていただけます。

④ 内定について

内定すれば入社までの間のセンターでの訓練でどのようなことをしておけばよいか、必ず会社側の方に聞くこと。少しでも、本人が入社後安心して職場に就くことができるからです（本人の仕事内容に沿った訓練をオプションで実施します）。

(4) 就職後について

生徒さんが就職してから2～3ヵ月くらいが一番不安な時期ではないでしょうか。そのために、必ず本人と連絡を取り、仕事の内容、会社の様子、従業員の様子等さまざまなことを聞き、よき相談相手になることが大切かと思えます。また会社の方にも、生徒さんの様子を伺い、会社との連携を密にしながら次回も必ず就職につながることをお願いしておくこと。

4.2 住宅サービス科の就職活動

(1) 入所時からの再就職意欲の喚起

入所日のオリエンテーション時から、訓練内容のガイダンスと合わせ、比較的、若い訓練生には就職への道筋を具体的に示すとともに、比較的、高齢の訓練生の方には、再就職への目的意識をもつように、強く指導を行っています。

(2) 訓練生を個別に把握

① 担任は、担当クラスの訓練生の身上、キャリア、個性、性格、就職に関する要望等をよく把握するように努めています。

② 修了3ヵ月前頃からは、特にその就職を控えた担任クラスの訓練担当時間を増やし、訓練生個別の日常的な相談に努めています。

(3) 求人情報の収集と選定

ハローワーク、就職相談員からの求人情報をコース全体に伝えると同時に、担任が個々の訓練生に適すると判断する求人企業を、個別に紹介するように努めています。

(4) 求人企業の開拓

機会あるごとに、訓練生の求人を企業各社にお願いしております。特に、修了生の就職先企業には様子をお聞きするとともに、今後の引き続きの求人もお願いしております。

(5) 面接までのアクション

① 求人に対し、訓練生の意思を確認したとき、担任または、よりその企業に適当な講師が面接のお願いをするわけですが、その訓練生の特徴・能力の十分なご理解が得られるようお願いしながら、面接日時を決めます。

② その企業の面接試験に適した履歴書、職務経歴書を訓練生と相談しながら作成し、チェックし、面接時の留意事項を指導します。

③ 場合により、特に若年者には、求人企業の了解を得るなかで、極力、面接に付き添うように努めます。

(6) 就職後の勤務状況調査

就職後1～2ヵ月後に、勤務の状態を聞くようにしています。

図表3、4に住宅サービス科およびビジネスワーク科の就職活動記録を示します。訓練生を個別にきめ細かく把握して記録していくという手法は、中国ブロック地域協議会の職員研修でポリテクセンター広島から提案された手法です。

4.3 就職講座の実施

就職講座は、創造的業務展開事業として開始しました。3ヵ月ごとに2回の講座を1セットとして実施しています。第1回目は履歴書・職務経歴書の書き方、第2回目は面接の受け方をそれぞれビデオと資料（教材）を使用して展開しています。

開講時期については、就職相談会とタイアップして進めています。再就職の意欲の喚起に役だっており、職務経歴書の有効性、重要性が浸透しつつあります（図表5、図表6）。

4.4 修了後の追跡調査

修了後の追跡調査業務は地味で手間暇のかかる作業です。しかし、1件を上げると就職率が大きくはね上がるのでおろそかにすることができません。往復ハガキで調査の回収をしています（図表7）。また、就職調査ハガキのほかに、こまめに電話による調査も行っています。

番号	氏名	年齢	求職内容	就職相談 (1) 5/10 就職相談 (2) 6/5	活動経過		就職内定、決定先	不採用企業(面接願いをした事業所)					
					日時、内容	日時、内容	就職先	1	2	3	4		
1	***	60	木工、家具、建具	就職相談 員および 担任による 個別面談 (2回) ――訓練 生求職 票に記録	木工房 岸本		木工房 岸本	木工所ケイアンドケイ	長谷川木工(㈱)	アトリエ木村			
2	***	57	家事サービス		ダイワ・サービス6/10面接	ダイワ・サービス--	(株) 米子ホテル	ダイワサービス	サンルート				
3	***	29	住設、インテリア		大島ハウス6/6面接	大島ハウス---6/6内定	(株) 大島ハウス	タカスタンダード					
4	***	54	販売、営業		中島工業 5/24面接	中島工業 ---6/3内定	(有) 中島工業						
5	***	33	建築事務、		サンスイ土地建物6/19面接	サンスイ土地建物	フジコフーズ株式会社	サンケイ土地建物(株)					
6	***	50	建設、設備、リフォーム		中島工業 6/6面接	中島工業 ---6/6内定	(有) 中島工業						
7	***	60	造園、建設関係		(株) ナガトウ建設-6/12面接		(株) ナガトウ建設	ケーティリフォーム(※)	光葉工業	渡辺庭園	田宮造園		
8	***	60	建設、建築、木工		倉吉病院6/18面接	倉吉病院--6/18内定	仁厚会 倉吉病院	ヤスギイナタ(※)					
9	***	52	小売業、ホームセンター		日通米子物流一面接連絡待5/6/14		誠道建設	東伯					
10	***	59	電気工事、内装		6/11山陰ブロック面接		西伯町教育委員会	石州産業	福村建設(株)	日通米子物流			
11	***	59	建築工事		山村工業5/24面接	山村工業--5/30内定	山村工業						
12	***	59	営業、管理			鳥取県中部地域総合事務所6/17	鳥取県中部総合事務所						
13	***	33	生産管理、商品管理		鳥取グリコ6/11面接	鳥取グリコ--6/13内定	鳥取グリコ株式会社	倉吉 岩崎					
14	***	22	建築大工		宮原建築6/4面接	宮原建築---6/12内定	宮原建築	山岡建築サービス					
15	***	46	内装施工、一般事務		6/5備中屋面接	6/6内定	備中屋	谷口建築					
16	***	23	左官、大工、内装施工		6/6インテリアセオ面接	6/6インテリアセオ面接--6/6内定	インテリアセオ						
17													
18													

図表3 就職活動記録――1月生(17名) 住宅サービス科(I部)

番号	氏名	年齢	性別	学歴	企業面接	履歴書送付	職安相談	活動計	備考	就職日	就職先	職種
1	***	22	女	短大卒	4	1		5		10.8	(株)図書館流通センター	一般事務
2	***	33	女	大中退	2	1		3		9.18	友田セーリング(株)	経理事務
3	***	38	女	高卒	3			3		9.3	(株)プラントサービス	経理事務
4	***	33	女	高卒	1			1		9.1	(株)ファーストプライズ	販売
5	***	27	女	高卒	2	2		4		2.3	(株)日立金属	一般事務
6	***	34	女	短大卒	2			2		9.17	(株)アスコ	一般事務
7	***	22	女	高卒	3			3		10.9	トヨタカローラ(株)	一般事務
8	***	25	女	高卒	3	1		4		10.2	ハローワーク米子	一般事務
9	***	24	女	大卒	1			1		9.17	鳥取大学 医学部	一般事務
10	***	33	女	高卒	2			2		9.27	ファイザー製薬(株)	一般事務
11	***	25	女	高卒	2	2		4		9.3	鳥取トヨペット(株)倉吉	一般事務
12	***	36	女	高卒	1			1		7.9	城東(株)	一般事務
13	***	23	女	短大卒	1			1		10.3	中国物産(株)米子	経理事務
14	***	24	女	高卒	2	1		3		10.1	特定非営利法人すてつぷ	介助兼事務員
15	***	23	女	高卒	3	1		4		10.2	(株)エクセル	一般事務
16	***	25	女	短大卒	5	2		7		11.1	(株)鳳凰米子支店	一般事務
17	***	24	女	短大卒	2	1		3		9.20	サンックス松江営業所	一般事務
18	***	25	女	短大卒	2			2		9.4	(株)石倉建設	一般事務
	計				41	12	0	53		18名		

図表4 就職活動記録(ビジネスワーク科、4月生)

(1) 第1,2ステップの講座
場 所: 会議室
教 材: 「効果的な就職活動」(冊子)……持参のこと又は配布
「再就職活動の進め方 その1」(ビデオ)
「キャリアシート」「職務経歴書の作りかた」「履歴書(練習用)」
訓練時間: 60分
講 師: 訓練課長、キャリアアドバイザー
目 標: 履歴書、職務経歴書及びキャリアシートの作成ができる。
・キャリア形成相談コーナーで、就職情報がインターネットで検索がる。
・求人票の送付依頼。
・就職情報コーナーで求人情報等が得られる。

(2) 第3ステップの講座
場 所: 会議室
教 材: 「効果的な就職活動」(冊子)……持参のこと
「再就職活動の進め方 その2」(ビデオ、30分)
面接必勝マニュアル
訓練時間: 60分
講 師: 訓練課長、各科担任の先生
目 標: 面接の受け方が適切にできる。

実施例

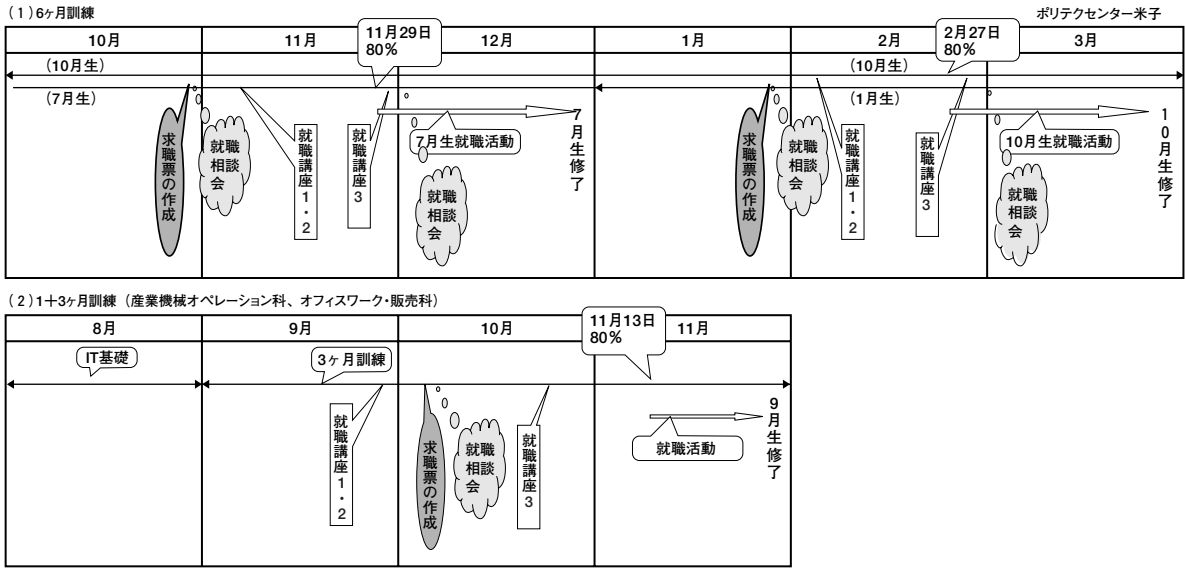
	午前(9:20~10:20)	午後(13:00~14:00)
平成14年7月31日(水)	テクニカル1部(会議室) 済 23名	
平成14年8月2日(金)	金属加工(会議室) 済 13名	テクニカル2部(会議室) 済 19名
平成14年8月5日(月)	住宅サービス1部(会議室) 済 35名	
平成14年8月6日(火)	ビジネスワーク(会議室) 済 36名	住宅サービス2部(会議室) 済 23名
平成14年8月8日(木)	ビル管理(会議室) 済 35名	
平成14年9月27日(金) (緊急3ヶ月コース)	産業機械オペレーション及び オフィスワーク・販売(会議室) 29名	済

図表5 就職講座実施内容

5. 求職者の意識と課題

入所の目的は、100%就職させることが最終目的であることを所長以下全職員が認識し、生徒には、入所時から事あるごとに啓蒙し、就職意欲をかき立てています。しかし、訓練修了2ヵ月前と1ヵ月前に職業相談を行う時点でも方向性の定まらない生徒が多々います。その要因には、①高年齢者に対する希望職種の求人が少ないこと ②雇用保険の残が多い人(満了時点で検討) ③年金のある人(就職意志なし) ④若い人(特に女性)には、祝土日が休日で残業が少なく、出勤時間が遅い会社等々、失業に対する危機感がないのが実情のようです。

景気の低迷により求人倍率が悪く就職難であることには違いないが、それだけが要因でなく求職者個人の問題も多々あります。地方においては(都会に比して)生活に余裕があるのかもしれませんが、しかし、何らかの方策を検討し就職に対する意識改革が



図表6 就職対策スケジュール

<p style="text-align: center;">就職状況について</p> <p>拝啓、当センター修了後いかがお過ごしでしょうか お伺いします。</p> <p>さて、雇用の状況は、依然として厳しいものがありますが、その後修了生の皆様の就職状況はいかがでしょうかと心配致しております。つきましては、現在の状況を確認させていただきたく、お手数ですが就職しておられる方は別紙ハガキに記入し返送いただけますようお願いいたします。</p> <p>なお、未就職の方は、就職次第、別紙ハガキに記入の上返送くださいますようお願いいたします。ご自愛の上、ご活躍お祈り申し上げます。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">米子市古豊千 520 米子職業能力開発促進センター Tel. 0859-27-0111</p>	<p>氏 名 _____ 受講訓練科名 _____ 年 月 修了</p> <p>1 就職しました</p> <p>(1) 事業所名: _____ (2) 所在地: _____ (電話番号): _____ (3) 資本金: _____ (4) 従業員数: _____ (5) 事業所の業種: _____ (6) 就業職種: _____ (7) 就職年月日: 平成 年 月 日 (8) 内定年月日: 平成 年 月 日 (9) 勤務形態: 1.フルタイム 2.パートタイム (10) 紹介者: 1.職業安定所 2.自己 3.その他</p> <p>2 就職活動を展開中です</p> <p>1.職業安定所 2.親戚・知人 3.その他</p> <p>3 事情があって就職できません</p> <p>理由: _____ _____</p> <p>以上のとおり就職状況を連絡します</p>
---	---

図表7 就職調査ハガキ

今後の課題の1つと思われます。

6. おわりに

訓練生はそれぞれさまざまな理由から、人生最大の出来事の1つである「失業」を経験しています。自ら望んだものでなく、生活習慣が大きく変化(家族の中の役割も変化)せざるを得ないし、人間関係も変わる(会社の人との付き合いがなくなる)という「失意」の中にあります。われわれ職員は、この

ことを十分理解したうえで職業能力開発および再就職活動を進めているところであります。

最後に、中国ブロック地域の訓練施設全体が、全国的に就職率が良い状態にあるからこそ、今回の授与がなされたものであり、職員一同、関係各位に感謝申し上げる次第であります。また、この報告が少しでも皆さまのお役に立てれば幸いです。