

## 技能と技術 執筆要領

「技能と技術」誌は1年に6回（奇数月）に発行しています。職業能力開発に関する方であればどなたでも投稿できるものです。以下のような要領により投稿をお願いします。

### 1. 編集方針

「技能と技術」誌は、以下のような編集方針（抜粋）により編集がされていますので、この方針に沿ってご執筆下さい。

- (1) 職業能力開発施設等における実践事例をとりあげ、今日的課題について関心を高めると共に職業能力開発現場の参考に資する。
- (2) 諸外国の職業能力開発事情や、関連する基礎的情報の提供を行う。
- (3) 社会的要請に即応したテーマを設定し、特集号を発行して啓蒙的役割を果たす。
- (4) 伝統的技能の保存及び熟練技能者の自己啓発に資するための表現の場を提供する。
- (5) 公共職業能力開発施設の社会的機能の明確化に役立つような研究、または実践記事をとりあげ、施設の活性化に資する。

### 2. 投稿原稿の種類

投稿された原稿は、編集に際しておおむね以下のように分類されます。

- (1) 実践報告：各職業能力開発施設等における各種コース開発、カリキュラム開発、教育訓練方法、指導法、評価法等の実践の報告
- (2) 調査報告・研究報告  
：社会情勢や動向を調査・研究し、職業能力開発業務に関わる部分の考察をした報告
- (3) 技術情報：技術的に新しい内容で教育訓練の実施に有用な報告
- (4) 教材開発・教材情報  
：各コースで使用される教材開発の報告、教材に関する情報
- (5) 実験ノート・研究ノート  
：各種の試験・実験・研究等で職業能力開発に有用な報告、研究資料
- (6) 海外情報・海外技術協力  
：諸外国の一般情報、海外職業能力開発施設での実践、教材開発等の報告
- (7) 随想・雑感・声・短信・体験記・その他  
：紀行文、所感、随筆、各施設の状況、その他

### 3. 原稿の書き方

原稿は、以下のような点に留意して作成をお願いします。

(1) 原稿は、ワープロ・手書きを問いません。

イ) ワープロで作成する場合

- A4版、縦書きで1行20文字（全角）、1頁40行。
- 2段組にすると、仕上がりイメージになります。
- ワープロ機種は問いませんが、テキストファイル形式で保存したフロッピーディスクも同封して下さい。

ロ) 手書きの場合

- 所定の原稿用紙（20文字×10行）がありますので、連絡次第送付します。
- 市販の原稿用紙（400字詰めまたは200字詰め）でも結構です。

(2) 見出しの書き方

イ) 章、節等は以下のような順で作成して下さい。

（例） 1. はじめに（章）

…………… 2行あける

1. 1〇〇〇について（節）

…………… 2行あける

2. ○〇〇について

…………… 2行あける

3. ○〇〇について

…………… 2行あける

4. おわりに

(3) 図、表、写真等は本文の原稿に入れずに別紙にまとめ、本文中の欄外に挿入箇所を明示して下さい。

(4) 引用文献は、本文末尾にまとめて記入して下さい。

(5) その他

イ) わかり易く、読み易い文章の書き方や、図、表、写真等を豊富に使用した紙面作りに心がけて下さい。

ロ) 専門用語を使用する場合は、専門家以外でも理解できるよう簡単な説明文を挿入して下さい。

#### 4. 仕上がりページ数

- (1) 1件の原稿の掲載ページ数は4ページ程度にしています。5ページ以上になる場合は、連載として掲載する場合があります。
- (2) 仕上がり1ページは、1600字に相当します。（図、表、写真等が含まれない場合）
- (3) 1ページ目は、タイトル、執筆者氏名等を掲載する関係で、1200字程度になります。
- (4) 仕上がりページが4ページの場合は、本文が200字詰め原稿用紙で30枚（図、表、写真等

が含まない場合)になります。

- (5) 写真は、サービスサイズで200字程度に相当します。
- (6) 図、表の仕上がりの大きさは、サービスサイズの写真の大きさと比較して原稿文字数に換算してください。(図、表の大きさを指定する場合はその旨注記して下さい。指定がない場合は、編集部が適宜編集します。)

## 5. 参考(作成原稿と仕上がりイメージ)

### ※ 原稿用紙による仕上がりのイメージ

(例)		1 ページ目	2 ページ目 (以下同様)
		タイトル他	200字
		200字 200字	200字
		200字 200字	200字
		200字 200字	写真 1 200字

### ※ ワープロによる仕上がりのイメージ

A4版 縦置き 横書き ページ数付 2段組 2段文字数半角40文字 1ページ  
40行

1枚目	上端マージン20mm	2枚目以降
タイトル ○○○○○○○ 所属□□□□□□□ 氏名□ □ □ □ 10行目	20文字 ×40行 (図表・写真含む)	20文字 ×40行 (図表・写真含む)
20 mm 20文字 ×30行 20文字 ×30行 20 mm 下端マージン20mm		

## 6. 連絡は下記編集部までお願いします。

「技能と技術」編集部：〒229 相模原市橋本台4-1-1

職業能力開発大学校 広報普及室

「技能と技術」編集部 宛

TEL 0427-63-9047, FAX 0427-63-9048