

⑨ イベント産業

イベント実践科（企画制作コース）訓練カリキュラム総括表

平成21年3月作成

訓練科名 (コース名)	イベント実践科（企画制作コース）	就職 の 職務	企画プロデュース 制作管理 制作施工
訓練期間	6ヶ月		
訓練目標	職業意識の啓発を促し、ヒューマンスキル及びビジネスマナーを身につけ、現場のルールとともに作業打合せ及び上司等の指示を理解し、イベント企画のほか、会場設営やイベント制作に関する知識と技能を習得する。		
仕上がり像	イベントの内容を理解し、制作計画に沿った会場設営および制作に関連する基本的な作業ができる。		

実施月	OJT・Off-JT区分	時間	備考
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
時間算定の基礎：1日 時間 日			
総訓練時間：425時間（OJT：340時間 Off-JT：85時間）			

イベント実践科（企画制作コース）訓練カリキュラム

平成21年3月作成

訓練科名（コース名）	イベント実践科（企画制作コース）			Off-JTの実施主体	備考	
有期実習型訓練の内容 座学等（Off-JT）	実習等（OJT）	職務名又は教科名	職務又は教科の内容	時間	/	
		安全衛生作業	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策	各実習に包含		
		企画プロデュース実習	情報収集、企画書策定、プレゼンテーション、情報管理	40		
		プロジェクト・マネジメント実習	プロジェクト基本計画の策定、プロジェクト予算のマネジメント、組織編成とコミュニケーション、広報・宣伝、プロジェクト管理、リスクマネジメント、主催者・スポンサー・クライアント対応、アフターフォロー	80		
		制作計画実習	実施計画作成、制作チーム編成、制作スケジュール計画、制作予算計画	40		
		制作管理実習	進行（リハーサル、本番）	60		
		制作施工実習	会場設営、制作実施	120		
	OJT計					340時間
		学科	職業能力基礎講習	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法		8
			安全衛生	5S（整理、整頓、清掃、清潔、しつけ）、安全作業、健康管理、救急処理		4
		イベントの基礎知識	イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、社内外関係者との連携、目標設定と目標達成に向けた業務遂行	4		
		イベント企画の基礎知識	情報の入手、情報の整理、企画書事例、基本計画、予算、広報・宣伝	4		
		イベント制作の基礎知識	実施計画作成、発注仕様書、制作スケジュール、制作予算、進行演出、会場設営の流れ	4		
		能力評価	オリエンテーション、能力評価（評価担当者、受講者）	10		
学科計				34時間		
	実技	安全衛生作業	安全作業、衛生管理実務、救急法	8		
		企画基礎実習	企画プロデュース（情報収集、企画書策定、プレゼンテーション、情報管理）、プロジェクト・マネジメント	19		
		制作基礎実習	制作計画、制作管理、制作施工（会場設営、制作実施）	24		
実技計				51時間		
Off-JT（教育訓練機関）小計				85時間		
有期実習型訓練合計				425時間		
主な設備機器	各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、腕章、雨具、警笛、テーブル等備品、消耗品、その他					

イベント実践科（企画制作コース）訓練計画予定表

平成21年3月作成

訓練科名（コース名）		イベント実践科（企画制作コース）						
	職務名又は教科名	H○年						
		○月	○月	○月	○月	○月	○月	
実習等 (OJT)	安全衛生作業							
	企画プロデュース実習							
	プロジェクト・マネジメント実習							
	制作計画実習							
	制作管理実習							
	制作施工実習							
座学等 (OffJT)	学科	職業能力基礎講習						
		安全衛生						
		イベントの基礎知識						
		イベント企画の基礎知識						
		イベント制作の基礎知識						
		能力評価						
	実技	安全衛生作業						
		企画基礎実習						
制作基礎実習								
	職業能力の評価							
	教育訓練の時間数							

イベント実践科（イベント運営コース）訓練カリキュラム総括表

平成21年3月作成

訓練科名 (コース名)	イベント実践科 (イベント運営コース)	就職 の 職務	運営管理、運営実施
訓練期間	6ヶ月		
訓練目標	職業意識の啓発を促し、ヒューマンスキル及びビジネスマナーを身につけ、イベント運営について、現場のルールとともに作業打合せ及び上司等の指示を理解し、場内・場外での来場者の誘導および会場における各種サービスを行うことができる知識と技能を習得する。		
仕上がり像	イベントの内容を理解し、運営作業の計画立案と業務管理または来場者の案内誘導や各種会場サービスを提供する基本的な作業ができる。		

実施月	OJT・Off-JT区分	時間	備考
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
月	OJT		
	Off-JT		
	月計	日	
時間算定の基礎：1日 時間 日			
総訓練時間：425時間（OJT：340時間 Off-JT：85時間）			

イベント実践科（イベント運営コース）訓練カリキュラム

平成21年3月作成

訓練科名（コース名）		イベント実践科（イベント運営コース）			Off-JTの実施主体	備考
	職務名又は教科名	職務又は教科の内容	時間			
有期実習型訓練の内容 座学等（Off-JT） 実技	実習等（OJT）	安全衛生作業	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策	各作業に包含	/	
		運営管理実習	運営マネジメント、安全管理	180		
		運営実習	来場者の案内誘導、会場サービスの実施	160		
		OJT計				
	学 科	職業能力基礎講習	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法	8	/	
		安全衛生	5S（整理、整頓、清掃、清潔、しつけ）、安全作業、健康管理、救急処理	4		
		イベントの基礎知識	イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行	8		
		イベント運営の基礎知識	用語、使用器具等の名称と用途、実施計画、進行プログラム、演出計画、運営マニュアル、会場サービス計画、イベント運営の安全管理、食品衛生	8		
		能力評価	オリエンテーション、能力評価（評価担当者、受講者）	10		
	学科計			38時間		
	実 技	安全衛生作業	安全作業、衛生管理実務、救急法	8	/	
		運営管理基礎実習	運営マネジメント（運営マニュアル）、安全管理（安全管理計画）	20		
		運営基礎実習	来場者の案内誘導（案内誘導計画）、会場サービスの実施（会場サービス計画）	19		
		実技計				
	Off-JT（教育訓練機関）小計			85時間		
有期実習型訓練合計			425時間			
主な設備機器		各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、腕章、雨具、警笛、テーブル等備品、消耗品、その他				

イベント実践科（イベント運営コース）訓練計画予定表

平成21年3月作成

訓練科名（コース名）		イベント実践科（イベント運営コース）					
	職務名又は教科名	HO年					
		〇月	〇月	〇月	〇月	〇月	〇月
実習等 (OJT)	安全衛生作業						
	運営管理実習						
	運営実習						
座学等 (Off-JT)	学科	職業能力基礎講習					
		安全衛生					
		イベントの基礎知識					
		イベント運営の基礎知識					
		能力評価					
実技	安全衛生作業						
	運営管理基礎実習						
	運営基礎実習						
	職業能力の評価						
	教育訓練の時間数						

モデルカリキュラム活用事例

●モデルカリキュラム 6カ月訓練・425時間

【活用事例1】経験の無い方に基本知識と運動習慣、基本技能を身につけさせる訓練をおこなう場合

訓練科名(コース名)	イベント実践科(イベント運営コース)	平成21年2月作成
実習等(OJT)	安全衛生作業 運営管理実習 運営実習	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策 運営マネジメント、安全管理 来場者の案内誘導、会場サービスの実施
学術	職業能力基礎講習 安全衛生 イベントの基礎知識 能力評価	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法 5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、安全作業、健康管理、救急処理 イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行 オリエンテーション、能力評価(評価担当者、受講者)
実技	安全衛生作業 運営管理基礎実習 運営基礎実習	安全作業、衛生管理実務、救急法 運営マネジメント(運営マニュアル)、安全管理(安全管理計画) 来場者の案内誘導(案内誘導計画)、会場サービスの実施(会場サービス計画)
主な設備機器	各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、靴草、用具、製菓、テーブル等備品、消耗品、その他	
実習等(OJT) 340時間 学術 30時間 実技 55時間 Off-JT(教育訓練時間)小計 83時間 有期実習型訓練合計 425時間		

訓練科名(コース名)	イベント実践科(イベント運営コース)	平成21年2月作成
実習等(OJT)	安全衛生作業 運営管理実習 運営実習	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策 運営マネジメント、安全管理 来場者の案内誘導、会場サービスの実施
学術	職業能力基礎講習 安全衛生 イベントの基礎知識 能力評価	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法 5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、安全作業、健康管理、救急処理 イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行、 イベント制作の基礎知識 オリエンテーション、能力評価(評価担当者、受講者)
実技	安全衛生作業 運営管理基礎実習 運営基礎実習	安全作業、衛生管理実務、救急法 運営マネジメント(運営マニュアル)、安全管理(安全管理計画) 来場者の案内誘導(案内誘導計画)、会場サービスの実施(会場サービス計画) 安全管理、運営マネジメント
主な設備機器	各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、靴草、用具、製菓、テーブル等備品、消耗品、その他	
実習等(OJT) 400時間 学術 45時間 実技 58時間 Off-JT(教育訓練時間)小計 100時間 有期実習型訓練合計 500時間		

変更 時間変更
変更 内容変更 時間変更
削除
変更 内容変更 時間変更

9:00	10:00	12:00	13:00	16:00	18:00
例1	学術 2時間			実技 2時間	
9:00	12:00	13:00	16:00	18:00	
例2	学術および実技 3時間		学術および実技 5時間		

6ヶ月の訓練期間で就業時間を全て訓練時間として計画した場合

【活用事例3】イベント産業に初めて携わる方に対して、仕事の知識と運動習慣および技能を十分に習得させる訓練の場合

訓練期間を3ヶ月で計画した場合

【活用事例2】経験や知識を有する方に知識や運動、技能を確認し、現場復帰させるための訓練をおこなう場合

訓練科名(コース名)	イベント実践科(イベント運営コース)	平成21年2月作成
実習等(OJT)	安全衛生作業 運営管理実習 運営実習	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策 運営マネジメント、安全管理 来場者の案内誘導、会場サービスの実施
学術	職業能力基礎講習 安全衛生 イベントの基礎知識 能力評価	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法 5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、安全作業、健康管理、救急処理 イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行 オリエンテーション、能力評価(評価担当者、受講者)
実技	安全衛生作業 運営管理基礎実習 運営基礎実習	安全作業、衛生管理実務、救急法 運営マネジメント(運営マニュアル)、安全管理(安全管理計画) 来場者の案内誘導(案内誘導計画)、会場サービスの実施(会場サービス計画)
主な設備機器	各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、靴草、用具、製菓、テーブル等備品、消耗品、その他	
実習等(OJT) 172時間 学術 21時間 実技 22時間 Off-JT(教育訓練時間)小計 43時間 有期実習型訓練合計 215時間		

訓練科名(コース名)	イベント実践科(イベント運営コース)	平成21年2月作成
実習等(OJT)	安全衛生作業 運営管理実習 運営実習 制作計画実習 制作管理実習 制作施工実習	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策 運営マネジメント、安全管理 来場者の案内誘導、会場サービスの実施 実施計画作成、制作チーム編成、制作スケジュール計画、制作予算計画 進行補助(リハーサル、本番) 会場設置、制作実施
学術	職業能力基礎講習 安全衛生 イベントの基礎知識 能力評価	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法 5S(整理、整頓、清掃、清潔、しつけ)、安全作業、健康管理、救急処理 イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行 オリエンテーション、能力評価(評価担当者、受講者)
実技	安全衛生作業 運営管理基礎実習 運営基礎実習 企画基礎実習 制作基礎実習	安全作業、衛生管理実務、救急法 運営マネジメント(運営マニュアル)、安全管理(安全管理計画) 来場者の案内誘導(案内誘導計画)、会場サービスの実施(会場サービス計画) 企画プロセス(情報収集、企画書策定、プレゼンテーション、情報管理)、プロジェクト・マネジメント 制作計画、制作管理、制作施工(会場設置、制作実施)
主な設備機器	各種案内板、通信機器、清掃道具一式、ヘルメット、誘導棒等、靴草、用具、製菓、テーブル等備品、消耗品、その他	
実習等(OJT) 768時間 学術 58時間 実技 134時間 Off-JT(教育訓練時間)小計 192時間 有期実習型訓練合計 960時間		

※有期実習型訓練の訓練基準
 ・6カ月訓練の総時間数425時間以上(3ヶ月訓練では215時間以上)
 ・OJT訓練時間は、総訓練時間の8割〜2割の範囲

イベント産業の教科名等の例

訓練形態		教科名の例	教科の内容例
OJT	実技	安全衛生作業	安全確保、衛生管理、施設管理、環境対策
OJT	実技	案内誘導作業	マナー、安全衛生、交通案内作業、会場内誘導作業、補助要員との連携
OJT	実技	運営管理実習	運営マネジメント、安全管理
OJT	実技	運営実習	来場者の案内誘導、会場サービスの実施
OJT	実技	会場サービス作業	マナー、安全衛生、警備作業（出入口警備、巡回警備）、清掃作業（会期前後、館内清掃）、来場者サービス作業（手荷物預かり、宅配取次ぎ、介護補助、医療救護補助、迷子、遺失物取扱い）、料飲サービス作業、専門スタッフとの協働
OJT	実技	会場設営補助作業	資機材搬入作業、施工、装飾・展示作業、修繕作業、資機材の撤去と搬出作業
OJT	実技	企画プロデュース実習	情報収集、企画書策定、プレゼンテーション、情報管理
OJT	実技	制作管理実習	進行補助（リハーサル、本番）
OJT	実技	制作計画実習	実施計画作成、制作チーム編成、制作スケジュール計画、制作予算計画
OJT	実技	制作施工実習	会場設営、制作実施
OJT	実技	制作補助作業	資機材の搬入作業、専門技術（音響・証明・映像等）制作作業、資機材の撤去・搬出作業
OJT	実技	プロジェクト・マネジメント実習	プロジェクト基本計画の策定、プロジェクト予算のマネジメント、組織編成とコミュニケーション、広報・宣伝、プロジェクト管理、リスクマネジメント、主催者・スポンサー・クライアント対応、アフターフォロー
Off-JT	学科	安全衛生	5S（整理、整頓、清掃、清潔、しつけ）、安全作業、健康管理、救急処理
Off-JT	学科	イベント企画および制作の基礎知識	用語の理解、企画構築の流れ、情報収集の要領、情報管理、担当業務のリスク、報告の流れ、イベントの評価、実施計画作成の流れ、情報収集の要領、制作スケジュール計画の概要、予算計画の概要、専門技術業務の基礎知識、進行プログラム、演出計画、搬入計画、資材および機具等の名称と用途
Off-JT	学科	イベントの基礎知識	イベントの理解と実践、企業倫理とコンプライアンス、イベントにおける安全確保と危機管理、社内外関係者との連携による業務遂行、目標設定と目標達成に向けた業務遂行
Off-JT	学科	運営マネジメントの知識	イベント内容の把握要領、運営マニュアルの知識、安全管理、来場者案内誘導計画の把握要領、会場サービス計画の把握要領、会場内衛生管理
Off-JT	学科	能力評価	オリエンテーション、能力評価（評価担当者、受講者）
Off-JT	学科	職業能力基礎講習	コミュニケーション、仕事概要と職場の概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン操作、イベント業の基礎知識、個人情報保護法
Off-JT	学科	職業能力基礎講習	コミュニケーション、仕事概要と職場の概要、社会人としてのマナー、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン操作、イベント作業の基礎知識
Off-JT	学科	職業能力基礎講習	コミュニケーション、仕事概要と職場概要、社会人としてのマナーとルール、倫理規定、就業規則、経営理念、パソコン概要、個人情報保護法
Off-JT	実技	安全衛生作業	安全作業、衛生管理実務、救急法
Off-JT	実技	運営管理基礎実習	運営マネジメント（運営マニュアル）、安全管理（安全管理計画）
Off-JT	実技	運営基礎実習	来場者の案内誘導（案内誘導計画）、会場サービスの実施（会場サービス計画）
Off-JT	実技	会場サービス実習	警備作業の手順、清掃作業の手順、来場者サービス作業の手順、料飲サービス作業の手順
Off-JT	実技	会場設営実習	作業ルールとマナー、資機材搬入作業方法、施工方法、装飾・展示作業方法、修繕作業方法、資機材の撤去と搬出作業方法

イベント産業の教科名等の例

訓練形態		教科名の例	教科の内容例
Off-JT	実技	企画基礎実習	企画プロデュース（情報収集、企画書策定、プレゼンテーション、情報管理）、プロジェクト・マネジメント
Off-JT	実技	制作基礎実習	制作計画、制作管理、制作施工（会場設営、制作実施）
Off-JT	実技	制作実習	作業ルールとマナー、資機材の搬入作業方法、専門技術（音響・証明・映像等）制作方法、資機材の撤去・搬出作業方法
Off-JT	実技	来場者の誘導実習	交通案内作業の方法、会場内誘導作業の方法