

参考 3

職務と仕事と作業（様式 3）

職務と仕事と作業

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
経営	経営					<p>経営分析</p> <p>経営分析</p> <p>予算分析</p> <p>経営企画</p> <p>経営計画</p> <p>組織管理</p> <p>法務</p> <p>設立・登記に関する手続き</p> <p>株式業務</p>
			事務	<p>渉外</p> <p>来訪者の受付</p> <p>郵便物等の受発信</p> <p>電話応対</p> <p>各種贈答、慶弔見舞等</p> <p>社内行事</p> <p>会社行事</p> <p>福利厚生制度の運用</p>	<p>文書管理</p> <p>文書作成・管理</p> <p>社内規程の管理</p> <p>出張手続き</p> <p>社内環境整備</p> <p>オフィス管理</p> <p>備品・用度品管理</p> <p>オフィス廃棄物処理</p> <p>事務処理の効率化</p> <p>情報システム管理</p> <p>施設設備管理</p>	

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
職務	L 1		固定資産の管理 固定資産台帳の管理 リース・レンタル物件管理 社有車の管理 [損害保険管理] 損害保険の契約 工事保険の管理 [防犯・防災対策] 防犯・防災 [建設業の許可申請] 建設業の許可申請 [経営事項審査の申請] 経営事項審査の申請		
			[就業管理] 就業規則管理 就業事務 労働災害対応 健康診断の実施 [賃金・社会保険管理] 源泉所得税の納付		
		労務			

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
職務	人事		給与計算・支給 社会保険に関する実務	人事管理実務 採用実務 退職・解雇手続き 人材育成	
				能力開発計画 新入社員研修 集合研修 (Off-JT) の実施 OJTの実施支援 資格取得支援	
経理			会計 取引の分類と仕訳 現預金取引の出納 証ひょう類の整理 会計方式に沿った会計処理 税務申告 課税申告書の作成	財務管理 債権・債務の管理 小切手・手形の決済 決算書の作成 決算書の作成	

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
営業	職務 企画・広報		広告・宣伝 広報・広告計画 広報活動	営業計画 営業計画 営業担当者育成	
	営業		引き合い 商談 下見積もり 提案資料の作成 サンプル提示（プレゼンテーション） 見積 契約	民間工事営業 情報収集 訪問	
施工管理	施工統括		契約締結 契約変更		社内協議 現場間工程調整 応援要請 契約変更 顧客との協議 契約変更 施工内容変更

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
職務	L 4				巡回・現場確認
					巡回・現場確認 安全衛生委員会開催 安全衛生委員会開催
工務	L 4				積算・見積
					積算・見積
					工事金額の確定
					追加工事等
					数量・工数の確定
					代金回収
					出来高算定
					精算
					債権回収
					瑕疵保証・アフターサービス
					瑕疵保証 アフターサービス
			安全衛生対策		
			KY活動の実施 衛生対策		
			技術管理		

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務				図面等の管理 各種書類の管理 廃棄物処理・管理 建設副産物等処分の管理
	施工計画				施工検討・打合せ 施工計画 材料の検討 工法の検討 作業手順の検討 作業計画検討 作業手順書作成 品質管理計画 品質管理計画書作成 安全衛生計画 安全衛生管理計画 工事安全教育 環境保全対策 周辺への配慮 廃棄物処理・再生資源利用計画 工程計画

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
施工	職務				工程表の作成 工程調整 仮設計画 資機材管理計画 在庫管理 材料の手配 機材管理 原価管理 予算書作成 購買 人工管理 人工管理
	作業管理			現場編成・送り出し 関係図書の確認 現場作業子一ム編成 送り出し教育 現場入場管理 現場打ち合わせ（作業前） 新規入場者教育 工事報告	

職務と仕事と作業

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
施工	型枠加工		型枠加工準備	型枠加工 資材準備 型枠加工 運搬(積込)	工事報告 安全衛生管理 安全作業の確認 作業指示 健康状態の確認 工程管理 加工場作業工程調整 現場作業工程の把握 工程調整 品質管理 品質管理基準の把握と判定 自主検査 不具合対応 資機材管理 資材管理 機材管理	
			指示確認 器具・工具確認		型枠加工計画 型枠加工計画 各種書類の作成 加工張作成	

職務と仕事と作業

部門	職務 レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務		運搬車両へ積込 揚重作業 運搬指示	加工帳作成 (拾い出し) 型枠加工管理 不具合等への対応	
	建込み		現場作業前確認 現場確認 器具・工具確認 型枠現場施工 現場内運搬・揚重 型枠材等の加工・建込み 柱・壁の建込み 墨出し・敷き棧 柱・壁の建込み 梁・スラブの建込み 墨出し 梁・スラブの建込み	建込み作業管理 他工種との調整 発生した問題への対応と解決 階段他の建込み 階段他の建込み 自主検査 自主検査 修正	
	型枠検査			型枠検査立会い 型枠各部の検査 型枠全体検査 支保工等の検査	

職務と仕事と作業

部門	職務	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
				型枠検査時修正 検査時の修正・調整		
	コンクリート打設相番			コンクリート打設相番 コンクリート打設相番	コンクリート打設相番管理 事前準備 作業管理	
	解体・搬出		解体 解体 分別・移動・集積 分別 移動 集積 搬出 搬出 仮撤去あるいは仮移設	解体 解体 分別・移動・集積 分別 移動 集積 搬出 搬出 仮撤去あるいは仮移設	解体・搬出作業管理 作業の指導と管理 顧客との調整 不具合への対応と改善	
	片付け		清掃 清掃	分別 分別 型枠材料処理 ケレン 廃材処理		

職務と仕事と作業

部門	レベル	L 1	L 2	L 3	L 4
	職務	清掃 清掃	集積 集積		