

表計算 Lotus 1-2-3

課題編

1. 入力の基本練習課題 25
2. 全体作表課題 27
3. グラフ作成課題 37
4. データベース練習課題 45

[入力の基本練習課題1 解答例]

- データ入力と計算式の設定の基礎練習です
- 数値データ入力は、日本語入力モードになっていても最初に数値を入力した時点で自動的に半角入力になるので気にせず打ち込んでいきます。
- 慣れないうちは、1つデータを入力するたびにリターンキーを入力しがちですが他のセルに移動させるだけでセル内にデータが入りますから、←→↓↑キーを使ってセルポインタを移動させながら入力していくのがコツです。

	A	B	C	D	E	F
1	10	10	+A1*B1			
2	100	200	300	+A2+B2+C2		
3	10	20	30	40	+A3*B3+C3*D3	
4	100000	10000	1000	100	10	A4/B4/C4/D4/E4
5	2	2	2	2	2	A5*B5*C5*D5*E5

[入力の基本練習課題2 解答例]

- データ入力と計算式の設定の基礎練習です
- 数値データ入力は、日本語入力モードになっていても最初に数値を入力した時点で自動的に半角入力になるので気にせず打ち込んで行きます。
- 慣れないうちは、1つデータを入力するたびにリターンキーを入力しがちですが他のセルに移動させるだけでセル内にデータが入りますから、←→↓↑キーを使ってセルポインタを移動させながら入力していくのがコツです。
- 式の設定は直接式を打ち込むのではなく、→←↑↓キーで式内の必要なセルのポインタに移動しながら行くと、効率よくまた間違いも少なく設定できます。

	A	B	C	D
1	売上品目	単価	売上台数	売上合計
2				
3	パソコン	265000	5	B3*C3
4	ワープロ	198000	8	B4*C4
5	プリンタ	148000	4	B5*C5

[全体作表課題1 解答例]

- 各売上額のセルは、あらかじめ W(ワークシート)→G(全体)→F(表示形式)→,(カンマ)にしておくか入力後にR(範囲)→F(表示形式)→,(カンマ)で該当セルをカンマ区切りに指定します。
- 各売上比率のセルは、入力後にR(範囲)→F(表示形式)→P(パーセント)で該当セルをパーセント表示に指定します。
- 売上合計は、通常の@SUM関数を用います。@SUM関数はもともになるセルに1つ設定したら、それを /→C(複写)で複写します。これらのセルもカンマ区切り表示に設定します。
- 売上比率は、分母のセル番地が絶対番地でないとなりエラーとなり正しい結果が得られないので注意が必要です。絶対番地に変更するには、入力済みのセルにポイントを移動し f・2 (編集キー) で呼び出し、f・4 キー (絶対キー) で絶対番地に変更します。
- 文字と文字の間の空白も一度入力した後に f・2 キー (編集キー) で呼び出し、空白を挿入します。
- 罫線の種類は、いちばん外枠を線種1番の == や2番の —— などにとするとメリハリが出ます。

	A	B	C	D	E	F
1	[平成4年度販売店別売上一覧表]					単位(千円)
2						
3	冷暖エアコン	秋葉原店	立川店	大宮店	合計	売上比率
4	温風ヒーター	3,500,000	1,365,000	3,680,000	8,545,000	+E4/\$E\$9 ←
5	CDラジカセ	264,570	338,000	128,650	731,220	+E5/\$E\$9
6	BSチューナー	125,000	328,410	246,000	699,410	+E6/\$E\$9
7	電子レンジ	1,200,000	5,640,100	345,310	7,185,410	+E7/\$E\$9
8	ホットカーペット	2,561,100	1,354,000	4,235,160	8,150,260	+E8/\$E\$9
9	合計	7,650,670	9,025,510	8,635,120	25,311,300	+E9/\$E\$9

@SUM(B4..B8) @SUM(C4..C8) @SUM(D4..D8) @SUM(E4..E8)

範囲の表示形式で
%表示にする
(/→R→F→P)

この式を設定し、後は右または下のセルにコピーする

[全体作表課題2解答例]

- 複数セルにまたがる連続表示を使用しているため、実際にどのセルに入力しているのかに注意します。
- 乗車区間と区切りの-記号は、一見一つのセルの中に入力されているように見えますが、それぞれ独立したセルを用いています。
- 出張年月日のデータが入るB6のセルには2つの関数を使っています。
 - @NENGO()関数 -@NENGO(日時連番または日付連番)とすると、該当する和暦の日付を返す
 - @DATEVALUE()関数 -@DATEVALUE(日付表示形式の文字列)とすると、該当する日付連番を返す。
- 設定する計算式は、同じ列でないセルも指定するものがあるのでまちがえないようにします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	出張旅費計算書								
2									
3	出張理由 : LANシステムの立上げについて								
4	出張先 : 立川ソフトウェアプロダクツ								
5	所在地 : 東京都多摩市草野5-5-10								
6	出張年月日: @NENGO(@DATEVALUE("92/04/20")) ← B6に入力								
7									
8	交通機関	乗車区間	往路	運賃	乗車区間	復路	運賃		
9	内房線(JR)	君津	東京	1,340	分倍河原	立川	190		
10	中央線(JR)	東京	立川	860	立川	東京	860		
11	南武線(JR)	立川	分倍河原	190	東京	君津	1,640		
12									
13									
14									
15									
16	小計	↑ @SUM(E9..E15)			↑ @SUM(I9..I15)				
17							交通費合計	+E16+I16	
18							日当	6,300	
19							合計	+I18+I17	

C列とG列の
独立したセルを使用

[全体作表課題3 解答例]

- 桁数が大きくなるのがあらかじめわかっているので
W (ワークシート) → G (全体) → F (表示形式) →, (カンマ) を指定して、
3桁カンマ区切り形式にしておく方が入力時データを確認しやすくなります。
- この例のように2つ以上の@SUM関数を1つのセルの中に使用する事もよくあります。

	A	B	C	D
1	[新車購入シミュレーション]			
2				
3				
4		下取り価格	1,200,000	} 合計 1
5		値引き	300,000	
6				
7		車両本体価格	2,400,000	} 合計 2
8		エアコン	200,000	
9		FMステレオ	60,000	
10		自賠責保険	50,000	
11		任意保険	100,000	
12		登録費用	20,000	
13		配送費	10,000	
14		合計費用	1,340,000	

C14の式 ↑

$\text{@SUM}(C13..C7) - \text{@SUM}(C5..C4)$

合計 2 - 合計 1

[全体作表課題4 解答例]

- C 1 2 の合計金額のセルは、実際の合計計算式が入力される G 2 5 のセルを参照しています。このようにしておけば、G 2 5 が変化するたびに、C 1 2 も自動的に変化します。
- 受取期日のデータが入る C 8 のセルには 2 つの関数を使っています。
 @NENGO() 関数 - @NENGO(日時連番または日付連番) とすると、該当する和暦の日付を返す
 @DATEVALUE() 関数 - @DATEVALUE(日付表示形式の文字列) とすると、該当する日付連番を返す。
- F 3 のセルには、@NOW関数を用いて、パソコン内部カレンダーの今日の日付を求めそれを和暦に変換しています。これにより、見積書を発行する場合は必ずここが今日の日付の和暦表示となります。

	A	B	C	D	E	F	G
1			御見積書				
2							
3						@NENGO(@NOW)	
4			(株)日本ソフトウェアデザイン 御中				
5							
6							
7			取引方法：小切手、現金			〒299-11	
8			受取期日：@NENGO(@DATEVALUE("92/10/31"))			立川市曙町 4 - 3 - 2 1	
9			納入場所：御社工場内			立川 O A プロダクツ	
10						TEL 0425-22-9801	
11							
12			合計金額	+G25			← G25セルの内容が表示される
13							
14							
15							
16			品番	商品名	単価	数量	金額
17			NOTE486	32bitパソコン	448,000	5	+E16*F16
18			CRT-14D	CRTディスプレイ	98,000	5	+E17*F17
19			PRT-201	レーザープリンタ	498,000	2	+E18*F18
20			EMS-4000	EMSボード	48,000	5	+E19*F19
21				消費税		3%	@SUM(G16..G19)*E2
22							
23							
24							
25							

0.03と入力し
%形式の表示にする

[全体作表課題5 解答例]

- 計算日を入力するセルには@DATE()関数を使用し、年、月、日を数値で与えて日付連番を求め、表示形式を以下のように設定します。
 / → R (範囲) → F (表示) → D (日付) → 1 (年月日)
 @DATE(年, 月, 日) → 日付連番を返す。
 D 4 セルの例: @DATE(92, 4, 20)
- 始業時間、終業時間、休憩時間を入力するセルには@TIME()関数を使用し、時、分、秒を数値で与えて時刻連番を求め、表示形式を以下のように設定します。
 / → R (範囲) → F (表示) → D (日付) → T (時刻) → 4 (時分)
 ・@TIME(時, 分, 秒) → 時刻連番を返す。
 F 4 セルの例: @TIME(10, 30, 0)
- 実働時間は、終業時間 - 始業時間 - 休憩時間の計算式で求まる。また、実働時間の計算結果が入るセルや休憩時間や実働時間の合計が入るセルなど時間関係のセルも他の時間関係のセルと同じ表示形式にしておく。
 I 4 セルの例: +G4-F4-H4
- 日給の計算は時給 × 実働時間で求まるが、給与計算は通常小数以下は求めないので@ROUND()関数を使用し、小数以下1桁で四捨五入しています。
 また、実働時間は時間部分のみを使用するため@TIME()関数を使用して時刻のみを取り出しています。
 ・@HOUR(日時連番または時刻連番) → 時間を数値を返す。
 J 4 セルの例: @HOUR(I4)
 ・@ROUND(数値1, 数値2) → 数値1を数値2で指定した桁数で四捨五入します。
 数値2で指定する桁数とは、0が小数1桁を示す。
 数値2の値
 小数部1位で四捨五入

・	・	-2	-1	0	1	2	・
		2位	1位	1位	2位	3位	
整数部				小数部			

J 4 セルの例: @ROUND(E4*@HOUR(I4), 0)

- 同じ様な関数や計算式は1つを設定した後複写を用いて他のセルへコピーします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	[パートタイム日給計算表]						@TIME()関数		(単位・円)		
2										@ROUND()関数	
3	社員NO	氏名	計算日	時給	始業時間	終業時間	休憩時間	実働時間	日給		
4	66006	吉川 なよ子	92/04/20	680	10:30	15:30	01:00	04:00	2,720		
5	67821	田中 晴美	92/04/18	790	14:50	18:00	00:10	03:00	2,370		
6	22145	斉藤 圭子	92/04/05	840	16:10	20:30	00:20	04:00	2,520		
7	32165	白鳥 礼子	92/04/20	560	10:20	15:30	01:10	04:00	1,680		
8	78546	落合 敬子	92/04/30	650	15:20	17:30	00:10	02:00	1,300		
9	55500	坂上 信子	92/04/18	880	17:20	20:30	00:10	03:00	2,640		
10	98012	緑川 純子	92/04/20	950	18:10	22:30	00:20	04:00	3,800		
11	46582	森田 早苗	92/04/22	650	14:50	18:00	00:10	03:00	1,300		
12	72211	安川 弘子	92/04/15	720	15:10	20:30	00:20	05:00	2,880		
13	36425	安田 みどり	92/04/05	700	14:40	21:00	00:20	06:00	3,500		
14						合計	04:10	14:00	24,710		

↑ @DATE()関数 (D3セル)
 ↑ @SUM(H4..H13) (G14セル)
 ↑ @SUM(I4..I13) (H14セル)
 ↑ @SUM(J4..J13) (I14セル)

[全体作表課題7解答例]

●桁数が大きくなるのがあらかじめわかっていますので

W (ワークシート) → G (全体) → F (表示形式) →, (カンマ) を指定して、
3 桁カンマ区切り形式にしておく方が入力時データを確認しやすくなります。

	A	B	C	D
1	上四半期のわが家の生活費			
2				
3		4月	5月	6月
4	手取り収入	235,621	226,842	285,412
5				
6	家賃	68,000	68,000	68,000
7	ガス	3,450	5,600	3,200
8	水道	4,852	3,321	2,145
9	電気	8,898	9,801	12,064
10	電話	14,800	12,800	9,800
11	食費	82,684	79,564	86,000
12	教育費	35,000	32,000	28,000
13	交際費	20,000	25,000	30,000
14	医療費	6,400	7,280	6,840
15	貯蓄	20,000	20,000	20,000
16				
17	生活費合計	@SUM(B15..B6)	@SUM(C15..C6)	@SUM(D15..D6)
18	不足分	+B4-B17	+C4-C17	+D4-D17

[全体作表課題8 解答例]

- E 8 のセルには、@NOW関数を用いて、パソコン内部カレンダーの今日の日付を求めそれを@NENGO()関数を用いて和暦に変換して表示しています。
- 前文に付いてはワープロ的な内容のため、複数のセルにわたる連続表示を用いています。従って、全てA列のセルに入力しています。

	A	B	C	D	E	F	H
1	「夏ばて回復委員会」主催ジンギスカンパーティー収支決算報告						
2							
3	皆さん、予定通り夏ばては回復されましたか？						
4	飲み過ぎ、食べ過ぎでかえってばてた人もいますかもしれませんね。						
5	以下に収支決算報告を致します。残額については「秋の味覚委員会」						
6	の予算の方に繰り入れたいと思います。						
7					@NENGO(@NOW)		今日の日付を
8					平成04年03月15日		和暦で表示
9							
10	「夏ばて回復委員会」会計 伊集院 忍						
11							
12	<収入の部>						
13	個人会費		2,000				
14	公園清掃奉仕作業謝礼金		30,000				
15	積立金利息		8,426				
16	バザー売上金		12,634				
17	「桜鑑賞委員会」繰り越し金		8,500				
18	合計		61,560		@SUM(E13..E17)		
19							
20	<支出の部>						
21	ジンギスカン用ラム肉		28,650				
22	ジンギスカンタレ		2,500				
23	野菜（もやし、玉葱など）		1,800				
24	ビール		12,800				
25	なべ、こんろレンタル料		5,000				
26	合計		50,750		@SUM(E25..E21)		
27							
28	残 額		10,810		+E18-E26		

[全体作表課題9解答例]

- 統計的なデータ分析を行うのに必要な統計関数の内、なじみのある関数の練習です。
- 使用する関数の種類は、データの数、最大値、最小値、平均値を求めるものです。
 - @COUNT(対象範囲)：対象範囲のセルの間にデータの入ったセルが何件あるかカウントします。従って、空白のセルはカウントされません。
 - @MAX(対象範囲)：対象範囲のセルに入っているデータの内、最大のものを返します。
 - @MIN(〃)：〃 〃 〃 〃 最小 〃
 - @AVG(〃)：対象範囲のセルに入っているデータの平均値を計算します。
 - @MAX, @MIN, @AVGはいずれも空白のセル以外を対象とします。
- またこの例では、平均点の所は@ROUND()関数を使用して小数点以下1桁で四捨五入して整数部分のみ求めています。
- 総合点の計算式は、ここではあえて表していませんが、それぞれの国語、数学、英語の3つのセルに対して@SUM()関数を設定します。(川口 みどりの所だけ設定し後はコピー)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[平成4年度共通入学試験成績表]							
2								
3	NO	氏名	フリガナ	性別	国語	数学	英語	総合点
4	B-1	川口 みどり	カガミドリ	女	63	72	42	177
5	A-2	森川 庄司	モリカワシウジ	男	90	90	72	252
6	F-3	吉田 章夫	ヨシダアキオ	男	88	76	58	222
7	D-4	相川 なつき	アイワナツキ	男	68	63	87	218
8	A-1	江田 実	エダミ	男	52	63	77	192
9	D-6	宮崎 えりか	ミヤザキエリカ	女	93	75	58	226
10	E-8	太田 裕美	オダヒロミ	女	97	73	56	226

省 略

22	H-6	羽田 伸二	ハネダシンジ	男	97	58	96	251
23	H-8	永作 博美	ナガサキヒロミ	女	90	65	66	221
24	G-6	越智 博司	オチヰヒロシ	男	71	82	90	243
25	F-7	円谷 優子	ツルヤユウコ	女	74	65	74	213
26	I-3	岡本 和子	オカモトカズコ	女	88	68	98	254
27	J-3	富田 靖子	トミタヤスコ	女	63	77	80	220
28	C-1	芳賀 ゆい	ハガエイ	女	85	94	91	270
29	H-5	北岡 悟	キタオカサトル	男	64	78	89	231
30	B-3	大原 均	オオハラヒトシ	男	64	71	91	226
31	C-2	堀 ちえみ	ホリチエミ	女	61	63	60	184
32	H-3	畑田 喜久男	ハタタキキウオ	男	71	70	63	204
33	B-5	三雲 理沙	ミクモリサ	女	58	90	94	242

34
35
36
37
38
39
40
41
42

受験者総数 @COUNT(C33..C4)

	最高点	最低点	平均点
国語	@MAX(E39..E10)	@MIN(E33..E4)	@ROUND(@AVG(E33..E4),0)
数学	@MAX(F39..F10)	@MIN(F4..F33)	@ROUND(@AVG(F33..F4),0)
英語	@MAX(G33..G4)	@MIN(G33..G4)	@ROUND(@AVG(G33..G4),0)
総合	@MAX(H33..H4)	@MIN(H33..H4)	@ROUND(@AVG(H33..H4),0)

[全体作表課題10解答例]

- 合計費用の所は、単価に全て参加人数をかけるため1日目昼食の合計費用を求めるときに参加人数の入っているB3セルを\$B\$3と絶対指定にして、他のセルにコピーしています。
- 予算チェックの所は、@IF()関数を使用し、予算内、予算オーバーの条件に従ってセル内のデータを変更しています。

@IF(条件, 値1, 値2)

条件が成立しているときは (真の時) →セル内は値1

条件が非成立の時は (偽の時) →セル内は値2

例) A3に@IF(A1>A2, A1, 500)が設定されていたら

セルA1の値がセルA2より大きかったら、セルA3にはA1セルの値が入り
それ以外だったらセルA3には500が入ります。

※値1、値2は数値、文字列のどちらでもかまいません。

	A	B	C
1	平成4年秋期社員旅行費計算表		
2			
3	参加人数	30	
4	総予算	1,280,000	
5			
6	貸切り観光バス	482,300	
7	添乗員費用	18,000	
8	駐車料金	26,000	
9	手数料	12,000	
10	処経費合計	538,300	@SUM(B6..B9)
11			
12	項目	単価	合計費用
13	1日目昼食	1,200	36,000 +B13*\$B\$3
14	宿泊費	18,000	540,000 +B14*\$B\$3
15	宴会費用	6,000	180,000 +B15*\$B\$3
16	2次会費用	3,000	90,000 +B16*\$B\$3
17	記念館入場料	500	15,000 +B17*\$B\$3
18	2日目昼食	950	28,500 +B18*\$B\$3
19	おみやげ代	600	18,000 +B19*\$B\$3
20	迷路入場料	800	24,000 +B20*\$B\$3
21			
22			
23			
24	総合計	1,469,800	@SUM(C20..C13)+B10
25	予算チェック	予算オーバー	@IF(C24>B4,"予算オーバー","予算内です")

[グラフ作成課題1 解答例]

- 一番シンプルな棒グラフの問題で設定範囲もXとAの2つだけです。
- グラフの基本形なのでX範囲とA範囲の関係をはっきり把握しましょう。

グラフ指定項目
 /→Gグラフ→
 T種類→B棒
 X範囲→A4...A8
 A範囲→B4...B8
 Oオプション→Tタイトル→F1行目→[平成3年度上半期担当者別売上実績表]
 Oオプション→Tタイトル→X軸→担当者
 Oオプション→Tタイトル→Y軸→売上高

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[平成3年度上半期担当者別売上実績表]							
2	[X範囲] [A範囲]							
3	担当者氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	担当別合計
4	飯塚 君男	165	283	364	425	123	145	@SUM(B4..G4)
5	桜井 敬子	403	190	426	340	366	269	@SUM(B5..G5)
6	小野田 健	330	219	258	380	388	461	@SUM(B6..G6)
7	坂田 康平	239	261	302	392	331	168	@SUM(B7..G7)
8	磯村 洋子	434	291	292	448	319	379	@SUM(B8..G8)
9	月別合計	1,571	1,244	1,642	1,985	1,527	1,422	@SUM(B9..G9)

↑
 @SUM(B8..B4)

↑
 @SUM(C8..C4)

↑
 @SUM(D8..D4)

↑
 @SUM(E8..E4)

↑
 @SUM(F8..F4)

↑
 @SUM(G8..G4)

[グラフ作成課題2 解答例]

- Y軸方向のデータがA範囲（4月）、B範囲（5月）、C範囲（6月）の3種類設定が必要です。
- Y軸方向のデータ数が増えてくると、設定をまちがえやすいので要注意。

グラフ指定項目
 /→G グラフ→
 T種類→B棒
 X範囲→A 4 . . A 8
 A範囲→B 4 . . B 8
 B範囲→C 4 . . C 8
 C範囲→D 4 . . D 8
 Oオプション→L凡例→R全部→B 3 . . D 3
 Oオプション→Tタイトル→F 1行目→平成3年度売上実績
 Oオプション→Tタイトル→Y軸→売上高

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[平成3年度上半期担当者別売上実績表]							
2	[X範囲]	[A範囲]	[B範囲]	[C範囲]				
3	担当者氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	担当別合計
4	飯塚 君男	165	283	364	425	123	145	@SUM(B4..G4)
5	桜井 敬子	403	190	426	340	366	269	@SUM(B5..G5)
6	小野田 健	330	219	258	380	388	461	@SUM(B6..G6)
7	坂田 康平	239	261	302	392	331	168	@SUM(B7..G7)
8	磯村 洋子	434	291	292	448	319	379	@SUM(B8..G8)
9	月別合計	1,571	1,244	1,642	1,985	1,527	1,422	@SUM(B9..G9)

↑	↑	↑	↑	↑
@SUM(B8..B4)	@SUM(C8..C4)	@SUM(D8..D4)	@SUM(E8..E4)	@SUM(F8..F4)

[グラフ作成課題3 解答例]

- 4月から9月までの各担当者の売上実績の推移を見るグラフです。
- 従って、担当者5名分のデータ範囲（A～E）は行単位に設定します。
- 1行目のタイトルは長いのでキーボードから打ち込まずに表の中のB1セルに入力してあるデータをそのまま使用します。

1行目を指定して下さい。:YB1

グラフ指定項目

／→G グラフ→

T種類→L線

X範囲→B3..G3

A範囲→B4..G4

B範囲→B5..G5

C範囲→B6..G6

D範囲→B7..G7

E範囲→B8..G8

○オプション→L凡例→R全部→A3..A8

○オプション→Tタイトル→F1行目→YB1（B1セルのデータを使用）

○オプション→Tタイトル→X軸→月

○オプション→Tタイトル→Y軸→売上高

	A	B	C	D	E	F	G	
1	[平成3年度上半期担当者別売上実績表]							
2								
3	担当者氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	→[X範囲]
4	飯塚 君男	165	283	364	425	123	145	→[A範囲]
5	桜井 敬子	403	190	426	340	366	269	→[B範囲]
6	小野田 健	330	219	258	380	388	461	→[C範囲]
7	坂田 康平	239	261	302	392	331	168	→[D範囲]
8	磯村 洋子	434	291	292	448	319	379	→[E範囲]
9	月別合計	1,571	1,244	1,642	1,985	1,527	1,422	

↑

@SUM(B8..B4)

↑

@SUM(C8..C4)

↑

@SUM(D8..D4)

↑

@SUM(E8..E4)

↑

@SUM(F8..F4)

↑

@SUM(G8..G4)

[グラフ作成課題4 解答例]

- 円グラフで設定する範囲は、X、A、Bの3種類しかない事に注意して下さい。
- Xは全体を構成する項目名を指定し、Aは項目名に対する具体的なデータを指定します。
- B範囲は特に指定しなくても円グラフは表示できますが、模様を付けたり切り出しをしたりしてメリハリを付けたいときは指定します。

グラフ指定項目
 /→G グラフ→
 T種類→P円
 X範囲→A 4... A 8
 A範囲→F 4... F 8
 B範囲→I 4... I 8
 Oオプション→Tタイトル→F 1行目→8月度担当別売り上げ比率

	A	D	E	F	G	H	I
1	売上実績表]						
2							
3	担当者氏名	6月	7月	8月	9月	担当別合計	グラフ模様
4	飯塚 君男	364	425	123	145	@SUM(B4..G4)	1
5	桜井 敬子	426	340	366	269	@SUM(B5..G5)	2
6	小野田 健	258	380	388	461	@SUM(B6..G6)	3
7	坂田 康平	302	392	331	168	@SUM(B7..G7)	4
8	磯村 洋子	292	448	319	379	@SUM(B8..G8)	5
9	月別合計	1,642	1,985	1,527	1,422	@SUM(B9..G9)	

[X範囲]

[A範囲]

B範囲

[グラフ作成課題5 解答例]

- 積み重ねグラフ2を使用して4月、5月、6月の全体の総量の比較と各月の担当者ごとの売上高を見ます。
- 積み重ねグラフといっても他のグラフと特に変わることはありませんが個別データを積み重ねるため、具体的な量を比較するときに個別項目の中にデータを値表示を指定して表示します。このとき通常グループ指定すれば簡単に行えますが、行単位、列単位の指定をまちがえないようにします。

グラフ指定項目
 /→Gグラフ→
 T種類→C積み重ね2
 X範囲→B3..D3
 A範囲→B4..D4
 B範囲→B5..D5
 C範囲→B6..D6
 D範囲→B7..D7
 C範囲→B8..D8
 Oオプション→L凡例→R全部→A4..A8
 Oオプション→D値表示→Gグループ→B4..D8→R行単位→C中央
 Oオプション→Tタイトル→F1行目→上四半期売上達成表
 Oオプション→Tタイトル→X軸→月
 Oオプション→Tタイトル→Y軸→売上高

	A	B	C	D	E	
1	[平成3年度上半期担当者別売上実績表]					
2						
3	担当者氏名	4月	5月	6月	担当別合計	[X範囲]
4	吉田 栄作	185,000	277,500	436,800	@SUM(B4..D4)	[A範囲]
5	真鍋 薫	398,000	597,000	511,200	@SUM(B5..D5)	[B範囲]
6	桜井 浩一	356,000	534,000	309,600	@SUM(B6..D6)	[C範囲]
7	赤坂 光子	248,000	372,000	362,400	@SUM(B7..D7)	[D範囲]
8	吉村 肇	302,500	453,750	350,400	@SUM(B8..D8)	[E範囲]
9	月別合計	@SUM(B8..B4)	@SUM(C8..C4)	@SUM(D8..D4)	@SUM(B9..D9)	

[グラフ作成課題6 解答例]

- 線グラフにより1年間の平均気温の変化の推移を見ます。
- 特に注意をする事はありませんが、線グラフは白黒で印刷した場合線種が違ってそれぞれのデータが接近していると見にくくなる場合があるのでその場合はデータの種類を減らすなどの工夫が必要です。

グラフ指定項目
 /→G グラフ→
 T種類→L線
 X範囲→B3..M3
 A範囲→B4..M4
 B範囲→B5..M5
 C範囲→B6..M6
 D範囲→B7..M7
 E範囲→B8..M8
 F範囲→B9..M9
 Oオプション→L凡例→R全部→A4..A9
 Oオプション→Tタイトル→F1行目→日本の都市の平均気温
 Oオプション→Tタイトル→Y軸→気温 °C

	A	B	C	D	E	F	G	H	K	L	M	
1	日本の都市の平均気温の変化											
2												
3		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	10月	11月	12月	[X範囲]
4	札幌	-8.0	-12.0	-2.0	2.0	10.0	15.0	24.0	12.0	8.0	3.0	[A範囲]
5	仙台	-6.3	-6.3	7.5	3.9	19.3	18.1	26.9	13.2	10.1	11.2	[B範囲]
6	東京	10.6	6.0	14.0	12.1	21.7	23.6	33.0	22.8	15.0	8.0	[C範囲]
7	静岡	12.6	8.5	16.5	18.0	24.3	27.0	34.9	24.8	16.6	10.3	[D範囲]
8	大阪	14.2	8.8	18.4	14.1	26.0	28.0	36.6	25.3	16.8	11.5	[E範囲]
9	福岡	16.0	10.7	22.3	16.8	29.2	29.0	39.8	27.6	17.4	12.0	[F範囲]

[グラフ作成課題7解答例]

●線グラフにより2つのデータの上昇推移をみます。

グラフ指定項目

／→Gグラフ→

T種類→L線

X範囲→A5. . A16

A範囲→B5. . B16

B範囲→C5. . C16

Oオプション→Tタイトル→F1行目→一般とパートタイムの賃金の推移

Oオプション→Tタイトル→X軸→年

Oオプション→Tタイトル→Y軸→時間当たりの賃金 円

Oオプション→L凡例→R全部→B4. . C4

	A	B	C	D
1	女子一般労働者と女子パートタイム労働者の賃金の推移			
2				
3	年	時間当たりの給与(単位:円)		
4		一般労働者	パートタイム労働者	
5	1976	495	399	
6	1977	544	439	
7	1978	579	454	
8	1979	601	472	
9	1980	646	492	
10	1981	688	524	
11	1982	723	540	
12	1983	744	560	
13	1984	765	572	
14	1985	815	595	
15	1986	837	610	
16	1987	866	623	
	[X範囲]	[A範囲]	[B範囲]	

[グラフ作成課題8 解答例]

- 円グラフで設定する範囲は、X、A、Bの3種類しかない事に注意して下さい。
- Xは全体を構成する項目名を指定し、Aは項目名に対する具体的なデータを指定します。
- B範囲は特に指定しなくても円グラフは表示できますが、模様を付けたり切り出しをしたりしてメリハリを付けたいときは指定します。

この例では、切り出しグラフにもしていますから模様の100番台の数字をB4セルに入力します。

グラフ指定項目

／→G グラフ→

T種類→P円

X範囲→A4...A10

A範囲→B4...B10

B範囲→C4...C10

Oオプション→Tタイトル→F1行目→日本の輸出品の内訳

	A	B	C
1	日本の輸出品の内訳		
2			
3	輸出品名	輸出額(億円)	グラフ模様
4	自動車	624,481	101
5	事務用機器	234,180	2
6	鉄鋼	196,847	3
7	化学製品	179,877	4
8	ICなど半導体	159,514	5
9	カメラなど光学機器	139,150	6
10	その他	822,546	7

[X範囲]
[A範囲]
[B範囲]

[データベース練習課題1 解答例]

- 検索の練習です。
- 対象範囲や条件範囲はフィールド名（項目名）までを含むようにします。
- 対象範囲や条件範囲は空白行を含むと全データが対象となるので注意します。
- AND条件は同じ行に、OR条件は行を分けて入力します。
- 条件範囲に+D9<=8の様な条件式を設定する場合はフィールド名のすぐ下のセルを指定します。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	条件範囲							
2	最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
3								
4								
5								
6	賃 貸 住 宅 情 報 一 覧 表							
7								
8	最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
9	新宿	8	1K	4	1	1	無	1
10	中野	17	2LDK	12	2	2	有	8
11	西荻窪	11	2LDK	9	2	2	無	5
25	国立	3	1DK	4.5	2	2	有	6
26	三鷹	18	2LDK	12.5	2	1	有	4
	省 略							
27	高尾	14	3DK	8.5	1	2	無	2
28	西国立	11	2DK	8	1	1	有	3
29	中野	15	1LDK	8.5	1	1	無	2
30	八王子	20	1K	3.5	2	1	有	5
31	国分寺	18	4DK	13.5	2	1	無	9
32	東中野	13	1K	4.5	2	1	有	1
33	高尾	18	4DK	8.5	1	1	有	4
34	新宿	13	1K	5.5	2	2	無	1
35	矢川	5	2K	6.5	2	2	有	8
36	立川	2	2DK	7.3	2	2	有	5

条件 1

最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
						有	

条件 2

最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
			+D9<=8				

条件 3

最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
	+B9<=10		+D9<=6				

条件 4

最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
立川			+D9<=9			有	+H9<=5

条件 5

最寄りの駅名	徒歩(分)	間取り	家賃(万)	敷金	礼金	駐車場	築年数
国立							
			+D9<=8				

条件範囲の指定はフィールド名と次の1行のみ指定
条件入力のない空白行は指定しない

3行全て範囲指定する

[データベース練習課題2解答例]

- 抽出の練習です。
- 対象範囲や条件範囲はフィールド名(項目名)までを含むようにします。
- 対象範囲や条件範囲は空白行を含むと全データが対象となるので注意します。
- AND条件は同じ行に、OR条件は行を分けて入力します。
- 条件範囲に+D9<=8の様な条件式を設定する場合はフィールド名のすぐ下のセルを指定します。
- 出力範囲はフィールド名(項目名)だけを指定すると件数は気にしなくて済みます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	条件範囲										
2	番号	氏名	性別	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
3											
4											
5	対象範囲										
6	対象範囲										
7	番号	氏名	性別	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
8	1	川口 みどり	女	27	2	3	日	40	辰	A型	アナウンサー
9	2	森川 庄司	男	31	6	25	月	35	申	A B型	教員
10	3	吉田 章夫	男	29	8	22	日	37	午	B型	看護師
	省 略										
32	25	芳賀 ゆい	女	25	10	15	日	41	寅	O型	歌手
33	26	北岡 悟	男	27	5	18	日	39	辰	A型	弁護士
34	27	大原 均	男	28	9	26	土	38	巳	B型	弁護士
35	28	堀 ちえみ	女	35	5	20	金	31	子	A型	スチュワーデス
36	29	畑田 喜久男	男	26	12	19	水	40	卯	O型	弁護士
37	30	三雲 理沙	女	26	6	18	月	40	卯	A型	OL
38	31	八千草 薫	女	48	1	24	水	19	丑	A B型	飲食点経営
39	32	緑川 公平	男	30	10	9	日	36	未	B型	チーフパーサー
40	33	佐伯 淳二	男	12	3	21	日	54	丑	A型	飲食点経営

出力範囲

番号	氏名	性	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
----	----	---	---	---	---	---	----	----	-----	----

条件 1

番号	氏名	性	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
								寅		

条件 2

番号	氏名	性別	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
									O型	弁護士

条件 3

番号	氏名	性別	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
		男								
								辰		

条件 4

番号	氏名	性別	年	月	日	曜	年齢	干支	血液型	職業
		女					+H8<=30			

[データベース練習課題3解答例]

- ソートの練習です。
- ソートは一度実行してしまうともとの順に戻す方法はないのでこの例の様に番号などの規則性のあるデータ列を付加しておきそれで復活させるようにすると良いでしょう。

ソートの手順
 / → D (データ) → S (ソート) → 範囲 A 2 . . K 3 4
 1. キー1 : B 2 (J-ド) → D (降順) → G (実行)
 2. キー1 : D 2 (J-ド) → P (五十音) → G (実行)
 3. キー1 : E 2 (性別) → A (昇順) → キー2 : J 2 (年齢) → A (昇順) → G (実行)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	番号	J-ド	氏名	フリガナ	性別	年	月	日	曜	年齢	職業
2	1	B-1	川口 みどり	カガミドリ	女	27	2	3	日	40	アナウンサー
3	2	A-2	森川 庄司	モリカワシウジ	男	31	6	25	月	35	教員
4	3	F-3	吉田 章夫	ヨシダアキオ	男	29	8	22	日	37	看護師
5	4	D-4	相川 なつき	アイカワナツキ	女	31	9	27	木	35	女優
6	5	A-1	江田 実	エダミノ	男	30	7	30	土	36	劇団員
7	6	D-6	宮崎 えりか	ミヤザキエリカ	女	42	11	15	水	24	スーパー店員
8	7	E-8	太田 裕美	オオタヒロミ	女	25	2	18	土	42	看護婦
9	8	B-6	安永 民雄	ヤスナガタミオ	男	23	3	6	土	44	弁護士
10	9	A-7	福原 麗子	フクハラレイコ	女	30	5	16	月	36	OL
11	10	A-4	安田 成美	ヤスダナルミ	女	47	9	12	火	19	OL
12	11	F-5	伊藤 則夫	イトウノリオ	男	26	8	18	土	40	会社重役
13	12	E-1	渡辺 美紀	ワタナベミキ	女	27	1	17	木	40	インストラクター
14	13	E-5	斎藤 麻衣子	サイトウマイ	女	38	4	15	月	28	天気予報官
15	14	B-2	井上 純一	イノウエジュンイチ	男	26	12	31	月	40	航空管制官
16	15	A-9	井森 美幸	イヰミキ	女	28	10	26	月	38	クレーンオペレーター
17	16	F-6	磯崎 章夫	イソザキアキオ	男	29	7	12	月	37	トラック運転手
18	17	D-5	引田 友則	ヒキタトモノリ	男	25	3	4	土	42	理容師
19	18	G-1	宇沙美 ゆか	ウサミユカ	女	25	8	25	金	41	タクシー運転手
20	19	H-6	羽田 伸二	ハネダシンジ	男	30	7	29	金	36	弁護士
21	20	H-8	永作 博美	ナガサキヒロミ	女	25	11	8	水	41	社長秘書
22	21	G-6	越智 博司	エチヒロシ	男	27	1	1	火	40	司法書士
23	22	F-7	円谷 優子	ツブラヤウコ	女	23	12	7	火	43	生け花教授
24	23	I-3	岡本 和子	オカモトカズコ	女	25	2	11	土	42	計理士
25	24	J-8	富田 靖子	トミタヤスコ	女	43	9	9	月	23	インストラクター
26	25	C-1	芳賀 ゆい	ハガユイ	女	25	10	15	日	41	歌手
27	26	H-5	北岡 悟	キタオカサトル	男	27	5	18	日	39	弁護士
28	27	B-3	大原 均	オオハラヒトシ	男	28	9	26	土	38	弁護士
29	28	C-2	堀 ちえみ	ホリエミ	女	35	5	20	金	31	スチュワーデス
30	29	H-3	畑田 喜久男	ハタタキキクオ	男	26	12	19	水	40	弁護士
31	30	B-5	三雲 理沙	ミクモリサ	女	26	6	18	月	40	OL
32	31	A-8	八千草 薫	ヤチグサカオル	女	48	1	24	水	19	飲食点経営
33	32	C-4	緑川 公平	キナダキヨウヘイ	男	30	10	9	日	36	チーフパーサー
34	33	F-8	佐伯 淳二	サエキジュンジ	男	12	3	21	日	54	飲食点経営