

はじめての方のための

# パソコンによる 財務会計

— 課題編 —



雇用促進事業団  
職業能力開発大学校 研修研究センター 編

# 目次

第1章 会社情報 .....	1
1. 会社情報と記帳上の諸条件 .....	1
2. 帳簿の開始残高記入 .....	19
第2章 経理実務記帳 .....	23
1. 伝票作成と帳簿記入 .....	23
2. 財務諸表の作成 .....	69
第3章 法人税等確定申告書の作成 .....	89
1. 法人税等確定申告書 .....	89
2. 法人住民税等確定申告書 .....	95

# 目 次

第1章	パソコンによる財務会計業務の流れ	1
第2章	登録用紙記入	4
	1. 総勘定科目登録用紙	4
	2. 補助科目登録用紙	4
	3. 摘要名登録用紙	5
第3章	導入処理	7
	1. システム起動	8
	2. データファイル作成	8
	3. 会社情報登録	9
	4. 総勘定科目登録	10
	5. 補助科目登録	11
	6. 摘要名登録	12
	7. 消費税基本登録	12
第4章	日常処理	15
	1. 初期条件設定	16
	2. 仕訳処理	20
	3. 元帳処理	26
	4. 管理資料作成	29
第5章	消費税管理資料	37
	1. 消費税申告書	38
	2. 消費税計算書	38
	3. 課税売上割合計算書	38
	4. 区分未確定仕訳リスト	38
	5. 課税制度別納付税比較表	39
	6. 科目別消費税額分析表	39
	7. 申告シミュレーション	39
第6章	分析処理	40
	1. 推移表	41
	2. 前年同月対比表	42
	3. 経営分析	43
	4. 損益分岐点分析	44
	5. ABC分析	44
	6. グラフ処理	45
	7. 予算実績管理	48
	8. 過去データ入力	50
課 題		51
	5月・6月分の取引の伝票	51