

はじめての方のための

# パソコンによる 財務会計

— 課題編 —

雇用促進事業団

職業能力開発大学校 研修研究センター 編

## まえがき

このテキストは、はじめて「パソコンによる財務会計」について学習しようとしている方を対象に作成したものです。みなさん一人ひとりが主役となって学習をすすめていくことにより、パソコンによる財務会計についての実務能力が身につくよう編集しました。

このテキストでは、特に次の5つのことを基本としました。

1. 経理実務記帳で、手作業により伝票の起票から法人税等確定申告書の作成まで、一連の業務内容と流れを習得したのち、パソコンによる財務会計業務を習得するようにしました。
2. 「パソコンによる財務会計―課題編―」についての内容は、企業における実例を豊富に掲載しました。
3. パソコンによる財務会計では、各種の管理資料が得られ、経営分析などさらに学習を発展させるための基礎とすることをめざしました。
4. 文章は、できるだけやさしいことばで表現するようにつとめました。
5. 解答集を別冊（補助シート）編成とするなど自学自習の教材としました。

ぜひ根気よく学習をすすめてください。

このテキストの開発は、つぎの方々にご執筆をお願いしました。短期間にご執筆をいただきましたので、今後の実践をとおして、必要に応じ修正をしたいと考えています。

最後に、ご執筆いただいた開発委員ならびに資料等のご協力をいただいた諸氏に心から深く感謝の意を表します。

### 開発委員および協力者（五十音順 敬称略）

大 滝 美恵子	苫小牧地域職業訓練センター運営協会
大 原 泉	株式会社 オービックビジネスコンサルタント
神 谷 友 康	神谷会計事務所
河 原 寿美子	OAインストラクター
黒 川 輝 一	財団法人 主婦会館
鈴 木 幸 村	職業能力開発大学校研修課程部講師
竹 中 久	岡山職業能力開発促進センター
辻 栄 治	佐賀職業能力開発促進センター
並 木 和 夫	全国銀行協会連合会
水 挽 義 男	日本アイ・ビー・エム株式会社
山 本 徹	岐阜県立大垣高等技能専門学校
渡 辺 尚 史	岐阜県職業能力開発課
山 川 明 子	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部
大 川 祥 三	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部
高 橋 辰 栄	職業能力開発大学校 研修研究センター開発研究部

1994年3月

職業能力開発大学校  
研修研究センター  
所 長 城 哲 也

---

## はじめての方のための パソコンによる財務会計 の使い方

---

このテキストは、課題編と補助シート（別冊）により構成されています。

### (1) 課題編

この課題編は、1カ年間（前年8月1日から当年7月31日）の内、当年5月から7月までの取引を手計算とパソコンによって処理します。

始めに当年7月分の処理を、6月30日現在の試算表残高に基づいて手計算によって行います。課題の中に取引で発生した証票が掲載されています。まず取引を推定して該当の伝票を起票して必要な帳簿類に転記していきます。決算日には、元帳より残高試算表を作成して記帳の確認をします。その後決算整理事項にしたがい、決算整理仕訳をして精算表を作成し、財務諸表作成の基礎資料とします。貸借対照表は勘定式、損益計算書は、報告式で作成します。また、7月10日までの取引において使用する伝票については指示してありますが、7月11日以降については、自分で考えて該当する伝票を起票してください。そして最後の決算整理の状況によって、各種明細書、消費税申告書及び法人税等確定申告書の記入をしていきます。

次に、当年の5月から7月分の処理を4月30日現在の試算表残高に基づいて、パソコンにより行います。課題の中に、5月から6月分の取引で発生した伝票が掲載されています。手計算によって作成した7月分の伝票と合せてパソコンにより処理をしていきます。また、パソコンによる処理では、伝票入力をするだけで各種の財務管理資料が得られます。さらに経営分析などを行うための資料としての利用も考えてみてください。

### (2) 補助シート

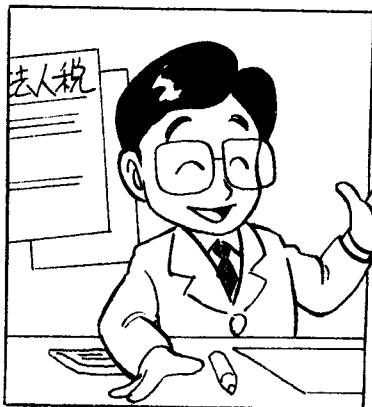
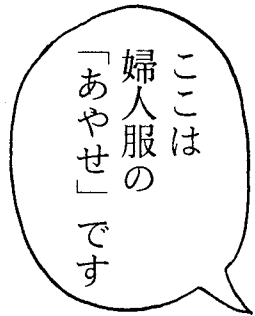
補助シートには、解答及び参考資料が書いてあります。自分なりに記帳した後に照合し、理解をより深めるようにしましょう。記帳しながら補助シートの解答を見ているようでは実力はつきません。必ず自分の力で記帳しましょう。



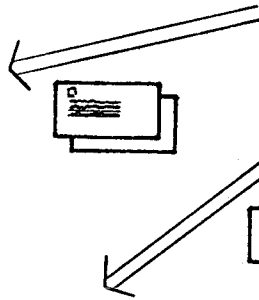
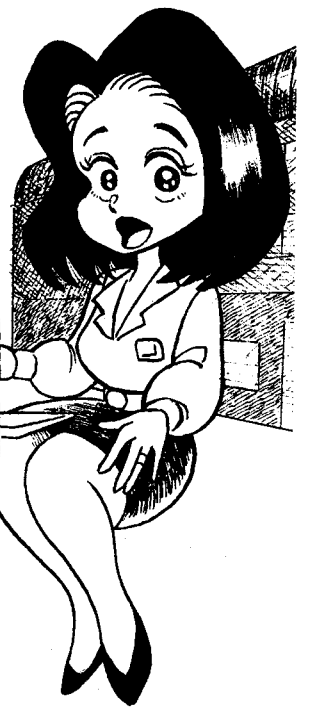
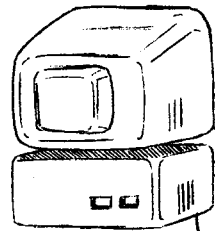
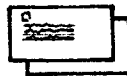
(株)あやせ 取引の流れ



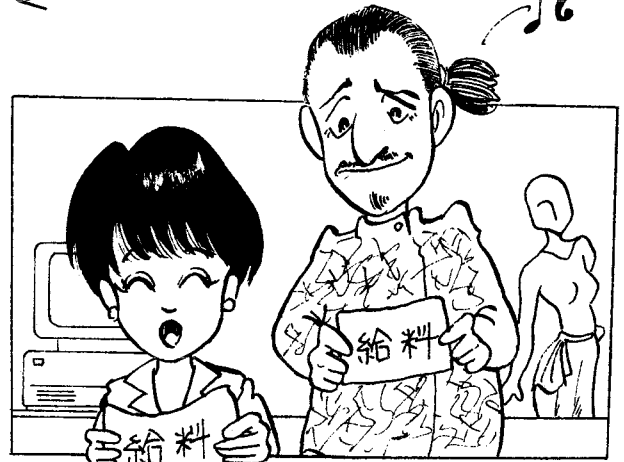
仕入先



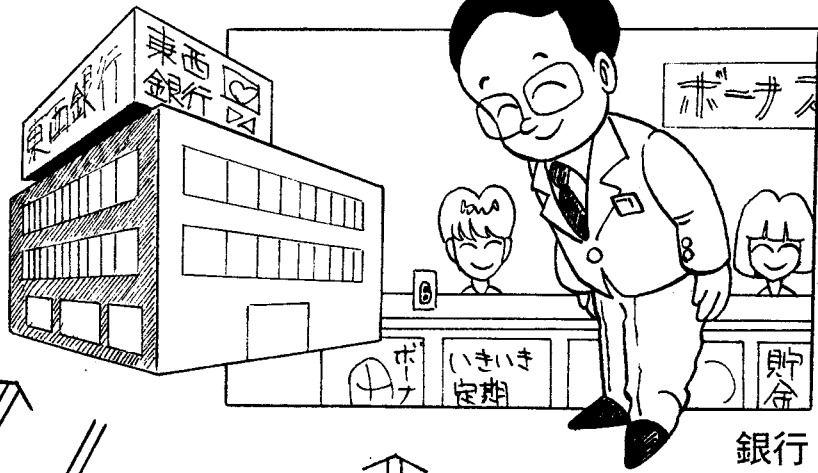
税務署



社会保険事務所



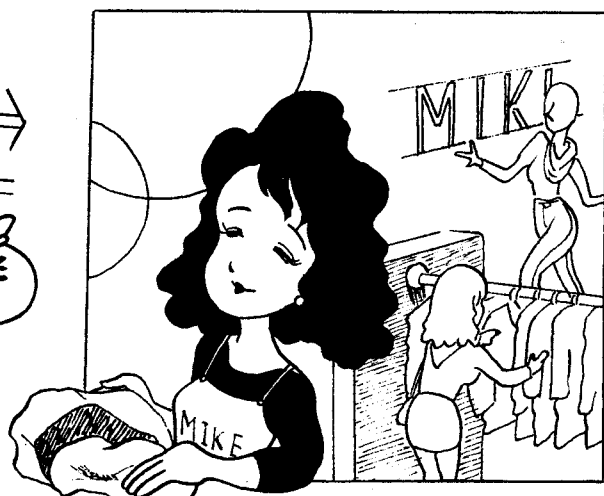
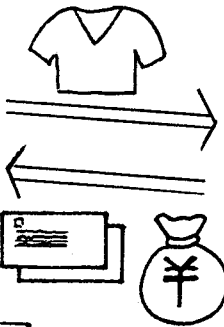
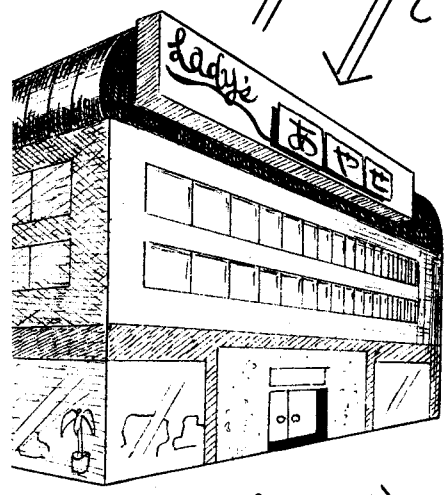
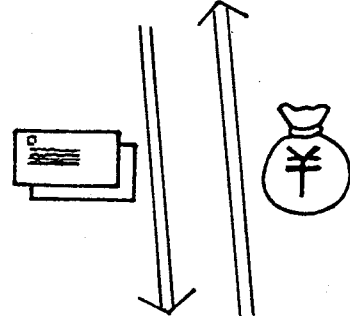
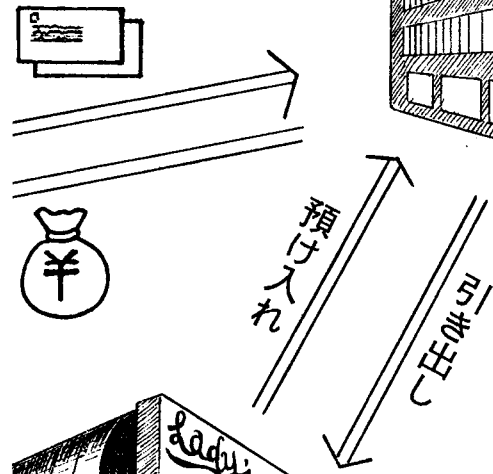
従業員



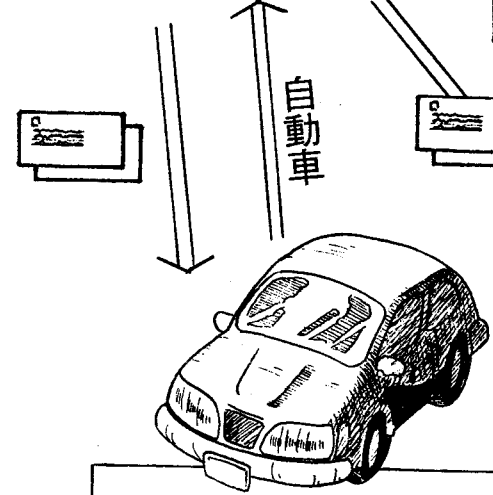
銀行

口座振替

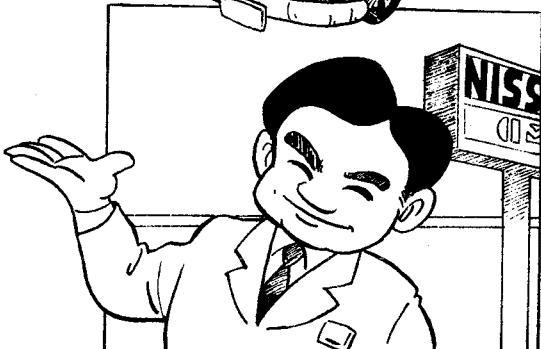
電気	電話
ガス	FAX
水道	



得意先



消耗品  
事務用品  
雑費  
その他

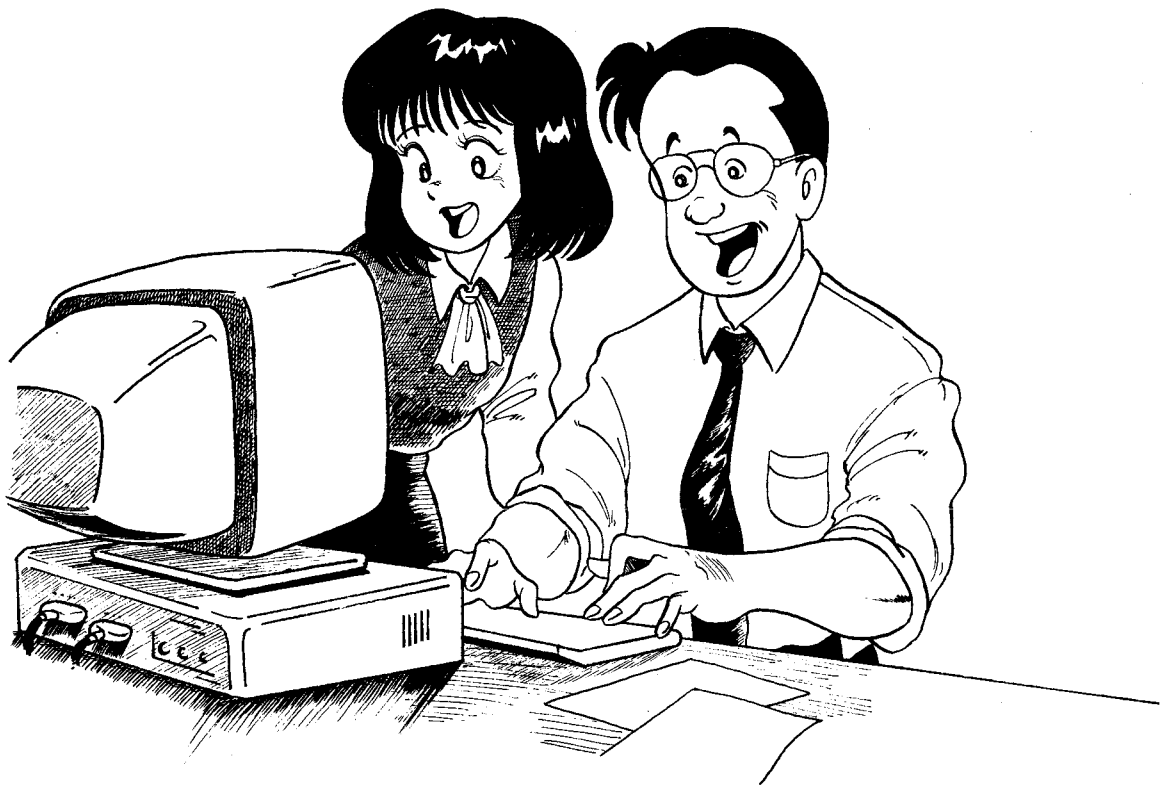


自動車ディーラー

# I 財務会計の基礎



## Ⅱ パソコンによる財務会計



ISSN - 1340 - 2420  
教材情報資料第15号の1

はじめての方のための  
パソコンによる財務会計

— 課題編 —

発行 1994年3月  
発行者 雇用促進事業団  
職業能力開発大学校 研修研究センター  
所長 城 哲也  
〒229 神奈川県相模原市橋本台4-1-1  
電話 0427 - 63 - 9005 (代表)

印刷 株式会社 相模プリント  
〒229 神奈川県相模原市東橋本1-14-17  
電話 0427 - 72 - 1275 (代表)