

第7章 Lesson 6

1. 準備と起動




(1) キーボードの接続

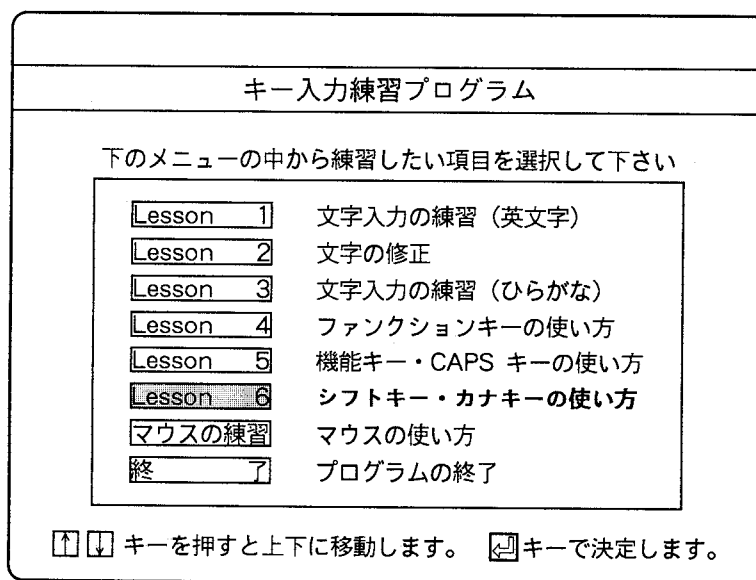
「Lesson 6」では標準キーボードをセットします

(2) キー入力練習ソフトの起動

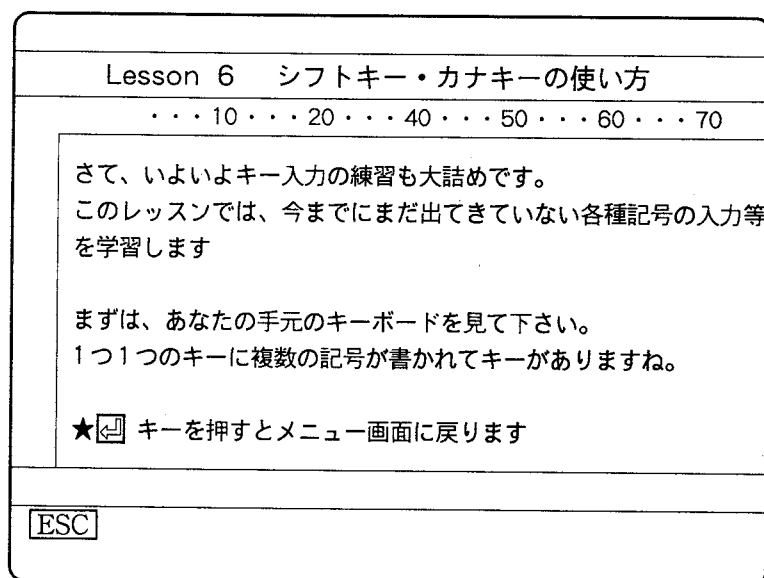
起動方法に従ってキー入力練習ソフトを起動します。

(3) メニューの選択

メニュー選択画面より   キーで「Lesson 6」を選択し、 キーを押します。





「Lesson 6」の開始画面は、次のようになります。



2. 練習

「Lesson 6」では、各種記号の入力の練習を行いません。

練習方法は、画面に表示されている説明文や指示文をよく読み、その指示に従って練習をします。

次の画面に進むときは、「キーを押すと次のページに進みます」という表示を確認してキーを押して下さい。

「Lesson 6」で練習する主な内容は次のとおりです。

(1) 文字キーにある記号の入力

1つの文字キーにある文字や記号は、**SHIFT**キーと**加**キーの使い分けによって入力することができます。

ここでは、**SHIFT**キーを使った記号の入力について、画面に説明文や例文表示されますので、それに基づいて入力練習をしてください。

練習する例文は、次のとおりです。

①	%%%%
②	# \$ % &
③	5 0 + 1 0 = 6 0

また、**加**キーと**SHIFT**キーを使った記号の入力についても練習します。

練習する例文は、次のとおりです。

④	ロバート・プラント
---	-----------

(2) 数字と記号の入力

ここでは、テンキーによる数字と記号の入力を練習します。

入力方法について、画面に説明文や例文が表示されますので、それに基づいて数字と記号の入力練習をしてください。

練習する例文は、次のとおりです。

①	3. 5 + 4. 1 = 7. 6
---	--------------------

(3) 文字キーにない記号の入力

文字キーにない記号は、**f・10**キーを押して入力モードを記号モードにすることによって入力することができます。

入力方法について、画面に説明や例文が表示されますので、それに基づいて入力練習をしてください。

練習する例文は、次のとおりです。

①	～
②	本日の降水確率は50%です。
③	1971/01/03 am10:00

(4) 入力練習

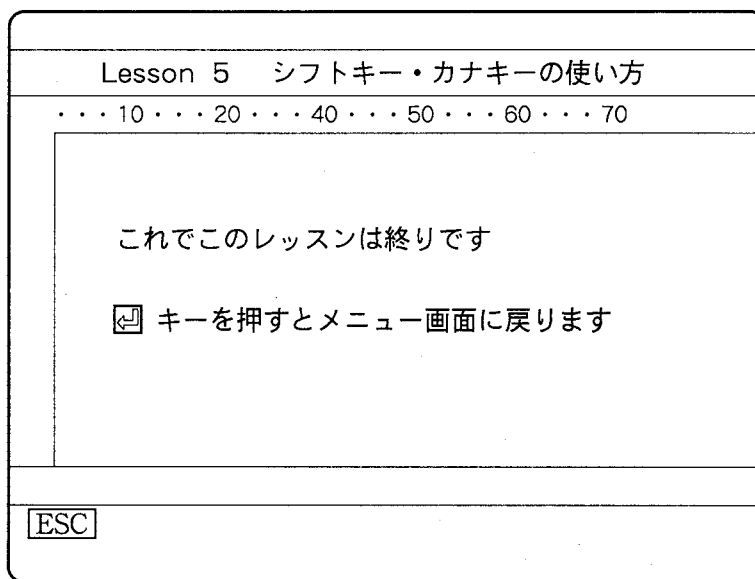
画面に表示される例文に基づいて入力の練習をします。


練習する例文は、次のとおりです。

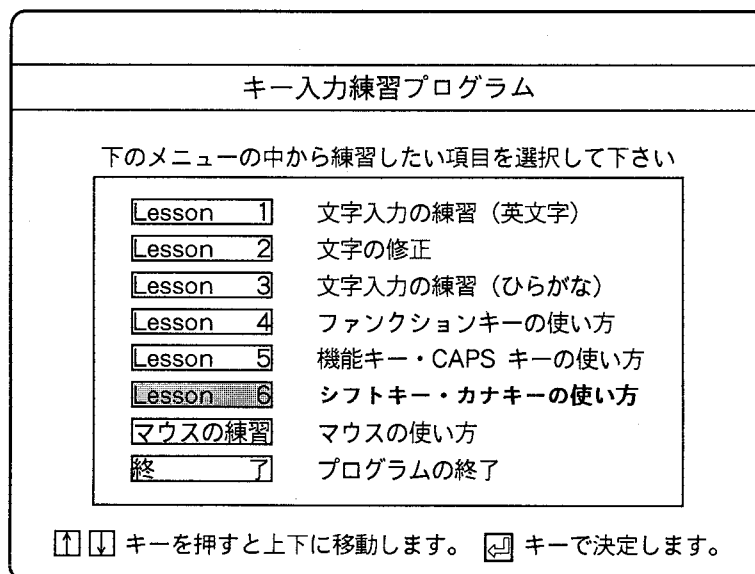
①	前略 本日（10月2日）お電話で御注文申し上げました、 PC-ENTRY1 OAタイプ 20台の注文書を同封送付 いたします。 つきましては、くれぐれも納入期日までに着荷いたしますよう
②	よろしく願いいたします。 まずはとり急ぎお願いまで。 草々 社内文書では、なによりもスムーズな意思伝達が可能である文章が 要求されます。そのためには主題をストレートに表現し、主題に 沿わない文章はすべてカットします。
③	定例部課長会議開催について（通知） 表題について、下記により開催いたします。よろしくご出席下さるよう お願いいたします。 1. 日時 平成6年9月27日（火）午後1時から3時まで 2. 場所 本社ビル3F大会議場

3. 終了

「Lesson 6」の練習が全て終了すると、次のような画面になります。



 キーを押すとメニュー画面に戻ります。



これで、「Lesson 6」は終了です。

□ × 毛 □